

Anunci de rectificació de les bases de la convocatòria de proves selectives per a la cobertura de places de personal laboral per a l'accés a la funció pública

Per resolució de la sisena tinent d'alcalde de 23 d'abril de 2021 s'ha resolt el següent:

“Primer.- Rectificar la Base 1 de les bases específiques del procés selectiu per a la cobertura de places incloses en l'oferta pública d'ocupació de l'Ajuntament de Manresa 2017-2018, en règim laboral, aprovades per Resolució número 5544, d'1 d'abril de 2021, pel que fa a la titulació exigible per a l'accés a la plaça de Professor/a superior del conservatori en l'especialitat de llenguatge musical, sensibilització i harmonia (CP16/2018), en el sentit que allà on diu:

“Titulació: Títol superior de llenguatge musical o superior de música especialitat pedagogia.”

Hauria de dir:

“Titulació: Títol superior de llenguatge musical o superior de música especialitat pedagogia o Títol superior d'harmonia, contrapunt, composició i instrumentació o Títol superior de composició.”

Segon.- Disposar la publicació d'aquest acord de rectificació, juntament amb el text íntegre de les bases reguladores rectificades, en els mateixos mitjans en què es va publicar la convocatòria i obrir novament termini de sol·licituds, que serà de 20 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.”

De conformitat amb el segon punt de la resolució el text íntegre de les bases reguladores rectificades és el següent:

“BASES ESPECÍFIQUES DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA COBERTURA DE PLACES INCLOSES EN L'OFERTA PÚBLICA D'OCUPACIÓ DE L'AJUNTAMENT DE MANRESA 2017-2018 EN RÈGIM LABORAL

BASE 1. OBJECTE

L'objecte d'aquestes bases és regular els processos de selecció, pel sistema de concurs-oposició lliure, de les places de personal laboral fix, vacants a la plantilla de personal laboral de l'Ajuntament de Manresa, de professors/res de diferents especialitats que s'especifiquen a continuació:

CP10/2017 - 1 Professor/a superior del conservatori en les especialitats de clarinet i director de banda

Règim: laboral fix

Assimilat a Grup/Subgrup: A/A1

Titulació: Superior de Clarinet o Superior de música interpretació especialitat Clarinet.

1 plaça a jornada completa, de reposició d'efectius.

Oferta Pública 2017

Servei d'adscripció: Ensenyament, Cultura, Esports.

Retribució bruta anual: 33.725,97 €

Temari: especificat a l'Annex II

CP13/2018 - 1 Professor/a superior del conservatori en les especialitats de baix elèctric, contrabaix de jazz i guitarra elèctrica

Règim : laboral fix

Assimilat a Grup/Subgrup: A/A1

Titulació: Superior de Baix elèctric o Contrabaix de jazz o Guitarra elèctrica o interpretació especialitat Jazz – baix elèctric o contrabaix de jazz o guitarra elèctrica.

1 plaça a jornada completa, de reposició d'efectius.

Oferta Pública 2018

Servei d'adscripció: Ensenyament, Cultura, Esports.

Retribució bruta anual: 33.725,97 €

Temari: especificat a l'Annex III

CP14/2018 - 1 Professor/a superior del conservatori en les especialitats de piano i música de cambra

Règim: laboral fix

Assimilat a Grup/Subgrup: A/A1

Titulació: Superior de Piano o superior interpretació especialitat piano.

1 plaça a jornada parcial, d'estabilització de l'ocupació temporal. La dedicació horària es determinarà en el moment de la contractació i variarà anualment segons els alumnes matriculats.

Oferta Pública 2018

Servei d'adscripció: Ensenyament, Cultura, Esports.

Retribució bruta anual: proporcional a l'establerta per a la jornada completa a la RLTTemari: especificada a l'Annex IV

CP15/2018 - 1 Professor/a superior del conservatori en les especialitats de trombó i música de cambra

Règim: laboral fix

Assimilat a Grup/Subgrup: A/A1

Titulació: Superior de Trombó o superior interpretació especialitat trombó.

1 plaça a jornada parcial, d'estabilització de l'ocupació temporal. La dedicació horària es determinarà en el moment de la contractació i variarà anualment segons els alumnes matriculats.

Oferta Pública 2018

Servei d'adscripció: Ensenyament, Cultura, Esports.

Retribució bruta anual: proporcional a l'establerta per a la jornada completa a la RLTTitulació i temari: especificat a l'Annex V

CP16/2018 - 1 Professor/a superior del conservatori en l'especialitat de llenguatge musical, sensibilització i harmonia

Règim: laboral fix

Assimilat a Grup/Subgrup: A/A1

Titulació: Títol superior de llenguatge musical o superior de música especialitat pedagogia o Títol superior d'harmonia, contrapunt, composició i instrumentació o Títol superior de composició.

1 plaça a jornada completa, d'estabilització de l'ocupació temporal. Oferta Pública 2018

Servei d'adscripció: Ensenyament, Cultura, Esports.

Retribució bruta anual: 33.725,97 €

Titulació i temari: especificat a l'Annex VI

CP17/2018 - 1 Professor/a superior del conservatori en l'especialitat de sensibilització i llenguatge musical per a infants i nadons

Règim: laboral fix

Assimilat a Grup/Subgrup: A/A1

Titulació: Títol superior de llenguatge musical o superior de música especialitat pedagogia.

1 plaça a jornada parcial, d'estabilització de l'ocupació temporal. La dedicació horària es determinarà en el moment de la contractació i variarà anualment segons els alumnes matriculats.

Oferta Pública 2018

Servei d'adscripció: Ensenyament, Cultura, Esports.

Retribució bruta anual: proporcional a l'establerta per a la jornada completa a la RLTTemari: especificat a l'Annex VII

CP18/2018 - 1 Professor/a superior de l'Escola d'Art en l'especialitat de fotografia i processos de reproducció

Règim: laboral fix

Assimilat a Grup/Subgrup: A/A1

Titulació → qualsevol de les següents:

Grau d'Arts

Grau d'Arts i disseny

Grau d'Audiovisual i multimèdia

Grau de Belles arts

Grau de Cinema i mitjans audiovisuals

Grau de Cinema i televisió

Grau de Cinema i televisió (Universitat Ramon Llull)

Grau de comunicació

Grau de comunicació audiovisual

Grau de Comunicació (Creació audiovisual)

Grau de Comunicació i periodisme audiovisuals

Grau de Disseny

Grau de Disseny (menció Disseny gràfic)

Grau de Fotografia i creació digital

Grau de Mitjans audiovisuals

Grau d'Enginyeria de/en sistemes audiovisuals

Grau d'Enginyeria multimèdia

Llicenciatura en belles arts

Llicenciatura en ciències de la informació (ciències de la imatge visual i auditiva)

Llicenciatura en comunicació audiovisual

Títol de disseny gràfic (equivalent a Diplomatura)

Títol superior disseny gràfic (equivalent a Grau)

Qualsevol Grau, Llicenciatura, Enginyeria o Arquitectura + Tècnic superior d'arts plàstiques i disseny (fotografia artística, edició d'art, enquadernació artística, gràfica publicitària, gravat i tècniques d'estampació o il·lustració).

Qualsevol Grau, Llicenciatura, Enginyeria o Arquitectura + Graduat en arts aplicades (disseny gràfic, fotografia artística, gravat, gravat i tècniques d'estampació, il·lustració artística, litografia o restauració) Qualsevol Grau, Llicenciatura, Enginyeria o Arquitectura + Tècnic Superior en Disseny i Producció Editorial, Tècnic superior en gravat i disseny gràfic o Tècnic superior en il·lustració artística.

1 plaça a jornada completa, d'estabilització de l'ocupació temporal.

Oferta Pública 2018

Servei d'adscripció: Ensenyament, Cultura, Esports.

Retribució bruta anual: 33.725,97 €

Temari: especificat a l'Annex VIII

BASE 2. FUNCIONS (comunes per a totes les places)

Les funcions associades als lloc de treball són les següents:

1. Elaborar la planificació i programació del curs.
2. Elaborar i preparar el material didàctic i les classes.
3. Impartir classes a l'alumnat vinculades a les disciplines artístiques corresponents.
4. Realitzar el seguiment i avaluació de l'alumnat.
5. Organitzar altres activitats pròpies del Conservatori/Escola d'Art amb l'alumnat (concerts, exposicions, etc.).
6. Assistir a les reunions de professorat i al claustre.
7. Informar al/a la Director/a del Conservatori/Escola d'Art sobre el funcionament del curs.
8. I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes en l'àmbit del desenvolupament docent i la natura del servei.

BASE 3. REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Per ser admeses en el procés selectiu les persones aspirants han de complir els requisits següents:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola o la dels altres estats membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors. També seran admesos el cònjuge, els descendents i els descendents del cònjuge tant dels espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret i els descendents siguin menors de 21 anys o majors d'aquesta edat però visquin a càrrec dels seus progenitors.

Així mateix, també podran presentar-se al procés de selecció les persones amb nacionalitat d'estats que no pertanyen a la Unió Europea sempre que tinguin residència legal a Espanya, d'acord amb la legislació d'estrangeria aplicable.

- b) Haver complert 16 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.
- c) Tenir la titulació que s'especifica segons l'especialitat o estar en condicions d'obtenir-la en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.

Per a les titulacions obtingudes a l'estranger es requerirà aportar certificat d'equivalència o d'homologació de conformitat amb el que estableix la normativa sobre aquesta matèria, i que es pot consultar a la pàgina web www.mecd.gob.es.

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

- d) Tenir capacitat funcional per a l'exercici de les places convocades.
- e) No estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per accedir al cos o escala de funcionari del qual hagi estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat no ha de trobar-se

inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi en el seu Estat, en els mateixos termes, accedir a l'ocupació pública.

- f) No estar afectat per cap dels motius d'incompatibilitat continguts en la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques, i la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat.
- g) Haver satisfet els drets d'examen: 30,00 euros.

BASE 4. COMPLIMENT DE LES CONDICIONS I PAGAMENT DE LA TAXA

El compliment de les condicions i els requisits exigits per poder participar en el procés selectiu s'ha de produir en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins a la presa de possessió com a funcionari/ària de carrera. Aquestes condicions i requisits s'han d'acreditar de la manera i en el termini que preveu la base 6.

No obstant això, si durant els processos selectius els òrgans de selecció consideren que hi ha raons suficients, podran demanar a qualsevol dels/de les aspirants que acreditin el compliment de totes o alguna de les condicions i els requisits exigits per prendre part en el procés selectiu de què es tracti.

La presentació de la sol·licitud requerirà el pagament de la taxa per drets d'examen, de conformitat amb l'article 6 de l'Ordenança Fiscal número 6 d'expedició de documents administratius, que es fixa en 30,00 euros.

A la finalització del termini per a la presentació de sol·licituds de participació al procés, tots els aspirants hauran d'haver abonat la taxa. L'aspirant que no hagi satisfet els drets d'examen serà exclòs del procés, sense possibilitat d'esmena.

D'acord amb el que estableix l'article 26 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, que aprova el text refós de la llei reguladora de les hisendes locals, procedirà la devolució de les taxes que s'haguessin exigint quan no es realitzi el seu fet imposable per causes no imputables a l'interessat. Per això, el supòsit de desistiment o d'exclusió dels aspirants per no complir els requisits o no aportar els documents exigits a la convocatòria no donarà lloc a la devolució de la taxa per drets d'examen.

BASE 5. MITJANS DE PAGAMENT DE LA TAXA

La taxa per drets d'examen es gestiona mitjançant el règim d'autoliquidació que implica que els aspirants han de presentar l'autoliquidació corresponent, d'acord amb el model facilitat per l'Ajuntament i efectuar el pagament de l'import que resulta de la mateixa adreçant-se a qualsevol de les entitats financeres que consten al model, mitjançant efectiu o targeta als caixers automàtics de l'Ajuntament situats a les adreces que consten al model d'autoliquidació o mitjançant targeta per internet a la web municipal www.manresa.cat/pagaments.

BASE 6. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Els/les aspirants que desitgin prendre part en les proves selectives podran presentar la sol·licitud en el model oficial, disponible a la seu electrònica de l'ajuntament, en l'enllaç següent: <https://www.manresa.cat/web/menu/4245-oferta-publica-d-ocupacio>

La presentació es podrà fer pels següents mitjans:

1. Telemàtica: a través del portal d'oferta pública d'ocupació:
<https://www.manresa.cat/web/oposicions/OFE>

Cal omplir les dades del formulari i adjuntar la documentació sol·licitada en PDF. El mateix procés portarà a la persona sol·licitant al tràmit d'abonament dels drets d'examen en règim d'autoliquidació.

2. Presencial: Les sol·licituds podran presentar-se a les oficines següents:

LLOC	HORARI	TELÈFON
Servei d'Organització i Recursos Humans, C. del Bruc, 33-35, 3a. planta (edifici de La Florinda)	De dilluns a divendres de 2/4 de 9 del matí a les 2 del migdia i els dilluns a la tarda de 4 a 6.	938752440
Oficina d'Atenció al Ciutadà (OAC), Plaça Major, 1, bx.	CAL SOL.LICITAR CITA PRÈVIA. Horari general : dilluns de 9.a 18h i de dimarts a divendres de 9 a 15h	938782300

3. També es podran presentar al registre de qualsevol administració pública que integra el sector públic, a les oficines de Correus mitjançant correu administratiu, a les representacions diplomàtiques o oficines consulars d'Espanya a l'estranger, a les oficines d'assistència en matèria de registres, d'acord amb la legalitat vigent.

El termini per a la presentació de sol·licituds serà de vint dies hàbils improrrogables comptats a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. Si l'últim dia de presentació d'instàncies cau en dissabte o festiu, es prorrogarà fins al següent dia hàbil. La presentació de la sol·licitud fora de termini comporta l'exclusió de l'aspirant.

Per ser admès a les proves selectives les persones aspirants hauran de manifestar a la sol·licitud que són certes les dades que indiquen a la mateixa i que compleixen totes les condicions establertes a les bases, sota la seva responsabilitat i amb independència de la posterior acreditació en finalitzar el procés selectiu. La manca d'aquesta manifestació serà causa d'exclusió.

No obstant això, els mèrits que es vulguin invocar per tal que siguin valorats s'hauran de relacionar i acreditar juntament amb la sol·licitud, mitjançant còpia a adjuntar en l'annex habilitat per a aquesta finalitat en el portal electrònic. Si la sol·licitud es presenta en paper s'acompanyarà la fotocòpia dels mèrits. Els mèrits que no s'hagin presentat dintre del termini de presentació de sol·licituds no es tindran en compte per ala fase de concurs.

Per a la determinació dels mèrits i per a la seva acreditació s'estarà al que s'estableix en la base 9.

A les sol·licituds s'hi haurà d'adjuntar:

Còpia – en format PDF si es presenta telemàticament, o bé fotocòpia si es presenta en paper – de tota la documentació acreditativa dels mèrits al·legats.

Els mèrits professionals, formatius i artístics s'hauran de relacionar tal com s'estableix en la Fitxa acreditativa de l'experiència professional, formativa i artística de la forma que s'hi indica.

Aquells mèrits que no s'hagin relacionat i acreditat en el moment de la presentació de la sol·licitud no es tindran en compte en la fase de concurs.

També caldrà que es presenti amb la sol·licitud, fotocòpia del certificat de nivell de català corresponent de la Direcció General de Política Lingüística o d'altre organisme que eximeixi de fer la prova, si s'escau. Tanmateix, si no s'ha fet dins el termini de presentació de sol·licituds es podrà fer en qualsevol moment del procés selectiu i com a màxim fins el dia hàbil abans de la realització de la prova corresponent.

Les persones que no tinguin la nacionalitat espanyola, per restar exemptes de la realització de la prova i ser qualificades com a aptes, hauran de presentar fotocòpia de l'acreditació del coneixement de la llengua castellana mitjançant un certificat conforme han cursat la primària, i/o la secundària, i/o el batxillerat a l'Estat espanyol, del diploma d'espanyol que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o de la certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest, o del certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

La presentació de la documentació acreditativa dels coneixements de castellà per restar exempt/a de realitzar la prova, si no s'ha fet dins el termini de presentació de sol·licituds, es podrà fer en qualsevol moment del procés selectiu i com a màxim fins el dia hàbil abans de la realització de la prova corresponent.

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

En cas que la documentació acreditativa a presentar obri en poder de l'Ajuntament de Manresa, la persona sol·licitant haurà d'indicar aquest extrem en la seva sol·licitud, tot dient en quin expedient o procediment obra el document al qual es fa referència.

Si un cop presentada la instància per participar es desitja incorporar nova documentació dins del termini de presentació es podrà fer a través del tràmit:

"aportació de documentació complementària a un expedient ja presentat"
<https://www.manresa.cat/seu/menu/fitxa/784>

Amb la formalització i la presentació de la sol·licitud, les persones interessades donen el seu consentiment per al tractament de les dades de caràcter personal que siguin necessàries per participar en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés, d'acord amb la normativa vigent i especialment amb la llei orgànica de protecció de dades.

Tant la convocatòria com el seu resultat seran publicats al Portal de Govern obert i transparència que consta en la web municipal, amb expressió dels indicadors establerts en matèria de publicitat activa, per donar compliment a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de

transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Les persones amb discapacitat, que tinguin reconegut un grau de minusvalidesa igual o superior al 33%, podran demanar en la sol·licitud de participació a les proves selectives l'adaptació o adequació del temps per a la realització de les proves previstes a les bases, en la qual hauran de reflectir les necessitats específiques que tinguin. Per tant, i a efectes que l'òrgan de selecció pugui valorar la procedència o no de la concessió que s'ha demanat, l'aspirant haurà d'adjuntar el dictamen tècnic facultatiu, emès per l'equip multiprofessional competent de l'Institut Català d'Assistència i Serveis Socials (ICASS) del Departament de Benestar i Família, que acrediti de forma fefaent les deficiències que han originat el grau de minusvalidesa reconeguda.

Si la sol·licitud incorregués en algun defecte de forma, es requerirà a l'interessat per tal que, en un termini de deu dies, esmeni o repari la falta, amb indicació que, si no ho fa, es considera que desisteix de la seva petició. Es dictarà resolució de desistiment, tal com estableix l'article 68.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

BASE 7. ADMISSIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el president/a de la corporació o l'autoritat delegada dictarà una resolució en el termini màxim d'un mes en la qual declararà aprovada la llista d'admissió. Aquesta resolució assenyalerà on estan exposades al públic les llistes completes certificades dels/de les aspirants admesos/es i exclosos/es, així com el dia, l'hora i el lloc de començament de les proves i la composició nominal dels òrgans de selecció. S'assenyalaran les causes d'exclusió dels/de les aspirants.

Aquesta resolució es publicarà al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, i al lloc web: <https://www.manresa.cat/web/oposicions/OFE>. Es concedirà un període de deu dies hàbils per presentar esmenes i possibles reclamacions que es resoldran en el termini dels 30 dies següents a la finalització del termini per a la presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

Si no s'hi presenten esmenes, es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos/es i exclosos/es i no caldrà tornar-la a publicar. Si s'accepta alguna reclamació, s'esmenarà la llista de persones admeses i excloses i l'esmena es publicarà al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i als mateixos mitjans on s'hagués publicat la llista d'admissió.

L'admissió o exclusió dels/de les aspirants es farà tenint en compte allò que estableix l'art. 77, apartats 2 i 3 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals de Catalunya.

Als efectes d'admissió es tindran en compte les dades que les persones aspirants hagin fet constar a la sol·licitud.

BASE 8. ÒRGAN DE SELECCIÓ

Per a cadascuna de les places es constituirà un òrgan de selecció, que tindrà la composició següent:

- Un terç funcionari/ària de carrera de la Corporació o personal laboral fix d'igual o superior categoria i amb titulació acadèmica de nivell, igual o superior a l'exigit per a la plaça convocada, un dels quals en serà el/la president/a.
- Un terç designat a proposta de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.
- Un terç de personal tècnic/a en la matèria, que pot ser o no personal de la mateixa entitat local.

Secretari/ària: Un/a funcionari/ària del Servei d'Organització i Recursos Humans de l'Ajuntament. En aquest cas el/la secretari/ària actua amb veu però sense vot. El/la president/a de l'òrgan de selecció comptarà amb vot de qualitat.

Tots els membres de l'òrgan de selecció han de posseir igual o nivell superior de titulació que l'exigit per a l'ingrés al cos o escala de què es tracti.

La designació nominal dels membres, que inclourà la dels respectius suplents, es farà pública juntament amb la llista de persones admeses i excloses.

L'òrgan de selecció no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència del/de la president/a, el/la secretari/ària i almenys la meitat dels seus membres, siguin titulars o suplents.

L'òrgan de selecció pot disposar la incorporació a les seves tasques d'assessors/es especialistes per a totes o algunes de les proves.

A l'efecte del que preveu el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya, l'òrgan competent en matèria de política lingüística, a petició de la corporació, nomenarà una persona per tal que assessori l'òrgan de selecció amb relació a la prova de coneixements de la llengua catalana.

L'abstenció i recusació dels membres de l'òrgan de selecció s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic (en endavant, LRJSP).

L'òrgan de selecció està facultat per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.

No podran formar part de l'òrgan de selecció el personal d'elecció o de designació política, els funcionaris interins ni el personal eventual. La pertinença als òrgans selectius serà sempre a títol individual, sense que es pugui ostentar en representació o per compte de ningú.

BASE 9. PROCÉS SELECTIU

El procediment de selecció es realitzarà per concurs oposició.

Fase d'oposició: (màxim 20 punts)

Es desenvoluparà en primer lloc. Els temaris s'ajusten a les disposicions del Reial Decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims a què s'ha d'ajustar el procediment de selecció dels funcionaris de l'Administració Local.

En atenció a les funcions del lloc de treball, les proves pràctiques consistiran en la demostració del domini de l'instrument, o de la matèria docent o àmbit d'especialització.

La fase d'oposició es detalla en l'annex corresponent a cada especialitat.

Fase de concurs (màxim 10 punts):

Aquesta fase és aplicable a les persones aspirants que superin la fase d'oposició, i consisteix en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats documentalment pels candidats/es, **amb un màxim de 10 punts**, de conformitat amb el següent:

1. Experiència. Fins a un màxim de 5 punts:

1.1. Experiència professional desenvolupant funcions com a professor/a de la categoria o grup assimilat a A1, de l'especialitat a la que es concursa en administracions locals corresponents a municipis de més de 70.000 habitants, amb el barem següent:

- Fins a 2,5 punts, a raó de 0,042 punts per cada mes treballat per cada especialitat, amb un màxim de 5 punts en total, les places de doble especialitat.
- Fins a 1,66 punts, a raó de 0,042 punts per cada mes treballat per cada especialitat, amb un màxim de 5 punts en total, les places de triple especialitat.

1.2. Experiència professional desenvolupant les funcions pròpies del lloc de treball a cobrir en el sector públic, sector públic institucional o àmbit privat, amb el barem següent:

- Fins a 1,5 punts, a raó de 0,042 punts per cada mes treballat per cada especialitat, amb un màxim de 3 punts, les places de doble especialitat.
- Fins a 1 punt, a raó de 0,042 punts per cada mes treballat per cada especialitat, amb un màxim de 3 punts, les places de triple especialitat.

1.3. Serveis prestats en l'administració pública en el grup o categoria propi de la plaça i amb les funcions de la mateixa especialitat docent, amb el barem que s'indica a continuació. L'aspirant que hagi estat puntuat pel primer i segon apartats no se'l podrà puntuar per aquest.

- Fins a 1,5 punts, a raó de 0,042 punts per cada mes treballat per cada especialitat, amb un màxim de 3 punts, les places de doble especialitat.
- Fins a 1 punt, a raó de 0,042 punts per cada mes treballat per cada especialitat, amb un màxim de 3 punts, les places de triple especialitat.

L'experiència s'acredita amb l'informe de vida laboral i amb el certificat emès pel director del centre amb indicació de la categoria professional, l'especialitat, període de temps i règim de dedicació.

L'experiència com a treballador autònom s'acreditarà amb l'informe de vida laboral i mitjançant els documents que acreditin la relació de serveis corresponents i que mostri l'especialitat, el contingut, període de temps i règim de dedicació i altres característiques rellevants dels treballs realitzats.

Els serveis prestats a l'administració pública s'acreditaran mitjançant informe de vida laboral

i certificat emès pel director del centre amb indicació de la categoria professional, l'especialitat, període de temps i règim de dedicació.

La puntuació establerta en aquest apartat d'experiència, tant en l'àmbit privat com públic, s'entendrà referida a jornada completa, en el cas que sigui a jornada parcial s'aplicarà la puntuació que correspongui, per aquest motiu el còmput del temps treballat es valorarà d'acord amb el que consti a l'informe de vida laboral com a total de dies treballats.

2. Formació. Altres titulacions acadèmiques relacionades amb el lloc de treball que no siguin exigides a la convocatòria i cursos de formació i perfeccionament relacionats amb el lloc de treball a cobrir, fins a un màxim de 2,5 punts, segons el barem següent:

- Coneixement d'un segon instrument (amb acreditació certificada), 1 punt. (només per a professors/res del conservatori).
- Altres titulacions acadèmiques, màsters, postgraus, etc relacionades amb el lloc de treball amb els paràmetres següents:
 - o Doctorats i càtedres, 1 punt.
 - o Màsters i titulacions universitàries 0,75 punt per a cadascuna.
 - o Postgraus, 0,50 punts per cadascun.
 - o Certificat d'Aptitud Pedagògica (CAP)/Màster de formació del professorat, 1 punt.
 - o Cicles formatius de Grau superior (CFGS) d'Arts Plàstiques i Disseny, 1 punt per CFGS (només per a professors/res de l'Escola d'Art).
- Cursos de formació i perfeccionament: només es valorarà la formació realitzada en els últims 5 anys i d'acord amb els paràmetres següents:
 - o D'una durada fins a 20 hores: a raó de 0,10 punts cadascun.
 - o D'una durada fins a 40 hores: a raó de 0,20 punts cadascun.
 - o D'una durada fins a 60 hores: a raó de 0,30 punts cadascun.
 - o D'una durada superior a 60 hores: a raó de 0'40 punts cadascun.

Per l'acreditació i valoració dels cursos de formació, caldrà aportar còpia de la certificació expedida en la qual consti la denominació del curs i la seva durada expressada en hores lectives, i si és possible el programa formatiu. En el supòsit que no quedi acreditat el nombre d'hores de durada es puntuarà amb el mínim de punts.

- Per la certificació ACTIC (acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació, emès per la Direcció General de Telecomunicacions i Societat de la Informació de la Generalitat de Catalunya) o certificacions equivalents COMPETIC i UOC. Només computarà el nivell més alt presentat.
 - o Nivell 1- Certificat bàsic: 0'10 punts
 - o Nivell 2- Certificat mitjà: 0'20 punts
 - o Nivell 3- Certificat avançat: 0'30 punts

3. Mèrits artístics (realitzats en els últims 10 anys), fins a un màxim d'1,5 punts.

Conservatori:

- Concerts: per cada 10 concerts 0,25 punts
- Gravacions: per cada gravació 0,50 punts
- Llibres o mètodes educatius publicats: per cada un, 0,50 punts. (Si només està registrat, 0,25 punts)
- Impartició de master-class: per cada 2, 0,25 punts
- Impartició de conferències: per cada 4, 0,25 punts
- Haver estat premiat en concursos d'interpretació instrumentals/composició: en concursos d'àmbit nacional, per cada premi 0,50 punts. En concursos d'àmbit internacional, per cada premi 1 punt.

Caldrà acreditar documentalment els mèrits artístics de la forma següent:

- Concerts: amb els programes dels concerts realitzats.
- Gravacions: amb el suport físic –disc amb dipòsit legal que justifiqui la seva edició, o bé extracte de l'Sgae on es pugui demostrar el repertori legal editat–
- Llibres o mètodes educatius: amb el document físic o el nom de l'autor del llibre, títol, editorial i any de publicació.
- Master-class: programa on consti el nom de la personal i la data de realització certificat d'impartició.
- Conferències: programa on consti el nom de la persona i la data de realització certificat d'impartició.
- Concursos: certificat acreditatiu del premi.

Escola d'Art:

- Participació en exposicions col·lectives: per cada una, 0,25 punts
- Exposicions individuals: per cada una, 0,50 punts
- Haver estat premiat en concursos d'àmbit artístic: en concursos d'àmbit nacional, per a cada premi 0,25 punts. En concursos d'àmbit internacional, per a cada premi 0,50 punts.
- Impartició de conferències: per cada una, 0,25 punts
- Impartició de workshops: per cada un, 0,25 punts
- Llibres publicats com a autor/a o coautor/a, o participació en llibres d'autoria col·lectiva: per cada un, 0,25 punts.

Caldrà acreditar documentalment els mèrits artístics de la forma següent:

- Exposicions: Programa o cartell de l'exposició, o referència en algun mitjà de comunicació comprovable.
- Concursos: Diploma o certificat corresponent
- Conferències i workshops: Certificat de l'entitat organitzadora
- Llibres: exemplar físic, amb dipòsit legal que justifiqui la seva edició

4. **Entrevista personal**, que consistirà en mantenir un diàleg amb les persones aspirants sobre la trajectòria, perfil professional i motivacions personals, per tal d'avaluar la idoneïtat de les mateixes respecte de les funcions del lloc. **Es valorarà fins a un màxim de 1 punt.** La no presentació de l'aspirant a l'entrevista determinarà la seva exclusió del procés selectiu.

La fase de concurs - que no tindrà caràcter eliminatori - serà posterior a la fase d'oposició. La puntuació obtinguda en aquesta fase no pot ser aplicada en cap cas per superar la fase d'oposició, i no pot determinar, per si mateixa, el resultat del procés selectiu.

El procediment haurà de vetllar especialment perquè les proves a superar tinguin connexió amb l'adequació al desenvolupament de les tasques dels llocs de treball convocats.

El lloc, la data i l'hora del començament de la primera prova es faran públics a la resolució que aprova la llista d'admesos i exclosos. Pel que fa a l'anunci de les dates de la resta de proves, se'n donarà l'oportuna publicitat amb l'acord de l'òrgan de selecció sobre els resultats de la prova immediatament anterior al lloc web: <https://www.manresa.cat/web/oposicions/OFE>.

No obstant l'anterior, per tal de garantir la bona marxa del procés l'òrgan de selecció pot acordar l'alteració de l'ordre de les proves. Així mateix també pot proposar la realització de dues o més proves en un sol dia, i procedir a una correcció seqüencial de les mateixes, segons es vagin superant les precedents.

Sempre que la naturalesa de les diferents proves ho permeti, l'òrgan de selecció garantirà l'anonimat en la seva realització i posterior correcció.

Els aspirants seran convocats per a cada prova en una sola crida. La no presentació a qualsevol dels exercicis en el moment de ser cridat determinarà la pèrdua del seu dret a participar en els exercicis successius. Així la persona opositora quedarà exclosa del procediment selectiu, llevat dels casos de força major, degudament acreditats i valorats lliurement per l'òrgan de selecció, el qual podrà efectuar una nova crida quan ho consideri oportú.

Les persones aspirants hauran de comparèixer a les diferents proves amb DNI o altre document oficial acreditatiu de la seva identitat.

Les possibles incidències que es produeixin durant la crida seran resoltes per l'òrgan selectiu, que ho farà constar a l'acta de la sessió.

Puntuació i desempat: la fase d'oposició es valorarà segons es disposa a l'annex. A la puntuació obtinguda s'hi afegirà la resultant de la fase de concurs, obtenint-se d'aquesta manera la puntuació final de cada opositor.

En cas d'empat en la puntuació final l'ordre s'establirà atenent, en primer lloc, a favor de l'aspirant que hagi obtingut major puntuació en la fase d'oposició. Si persisteix l'empat, es prioritzarà la persona que tingui més puntuació en la valoració d'experiència a l'administració local. Si encara persisteix l'empat, es prioritzarà qui tingui més puntuació en la valoració de serveis prestats en altres administracions públiques.

Finalment, si encara persistís l'empat l'òrgan de selecció podrà realitzar a les persones una prova relacionada amb les funcions i tasques a desenvolupar per determinar-ne el desempat.

BASE 10. LLISTA DE PERSONES APROVADES I PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS

Un cop finalitzada la qualificació dels aspirants, l'òrgan de selecció farà pública en els mitjans electrònics municipals de la corporació la relació de persones aprovades per ordre de puntuació final.

Els/les aspirants proposats/des per ocupar un lloc de treball han de presentar al Servei d'Organització i Recursos Humans de la corporació, en el termini de vint dies hàbils a partir de l'endemà de l'exposició de la llista de persones aprovades i sense requeriment previ, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i dels requisits exigits que es detallen a la base general primera i que serà la següent:

- a) Còpia autèntica del DNI o, en cas de no tenir la nacionalitat espanyola, del document oficial acreditatiu de la nacionalitat.

Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, ni la dels altres estats membres de la Unió Europea, hauran de presentar la corresponent documentació expedida per les autoritats competents que acrediti el vincle de parentiu amb una persona de nacionalitat espanyola o d'un estat membre de la Unió Europea. També hauran de presentar una declaració jurada o promesa efectuada pel cònjuge en la qual aquest manifesti fefaentment que no està separat de dret de l'aspirant.

Caldrà presentar còpia autèntica del permís de residència i de treball vigent, si és el cas.

- b) Còpia autèntica del títol exigít per prendre part en la convocatòria o resguard d'haver abonat els drets per a la seva expedició, referit en tot cas, com a màxim, a la data en què va finalitzar el termini de presentació de sol·licituds. En cas de titulacions obtingudes a l'estranger s'hi ha d'adjuntar l'ordre ministerial de reconeixement del títol expedit, de conformitat amb la normativa reguladora de l'homologació i consolidació de títols i estudis estrangers. Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.
- c) Declaració de no estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari de qualsevol administració pública. Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar, mitjançant declaració jurada o promesa, que no estan sotmesos a cap sanció disciplinària o condemna penal que els impedeixi l'accés a la funció pública en el seu estat d'origen.
- d) Declaració de tenir la capacitat funcional per a l'exercici de les places convocades.
- e) Declaració de no estar en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos en la legislació vigent o declaració que se sol·licitarà l'autorització de compatibilitat o que s'exercirà l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat.
- f) Els/les aspirants discapacitats/des que hagin estat proposats/des hauran d'aportar un informe de l'equip de valoració multiprofessional competent que acrediti el tipus i grau de discapacitat que presenten, així com la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques pròpies de la plaça a proveir.

Els/les aspirants no estaran obligats/ades a aportar documents que hagin estat elaborats per qualsevol administració, sempre que hagin expressat el seu consentiment que aquells documents siguin consultats o obtinguts per aquest Ajuntament. No estaran obligats a

presentar documentació o informació que ja estigui en poder d'aquest Ajuntament, sempre que hagin indicat en quin expedient o procediment obra el document al qual fan referència.

Els/les aspirants que dins del termini fixat, excepte casos de força major, no presentin la documentació, o de l'examen de la qual es comprovi que no compleixen algun dels requisits assenyalats a la base general primera i en les corresponents bases específiques, no podran ser nomenats.

En aquest cas, com també en el supòsit de renúncia de la persona aspirant proposada, el/la president/a de l'òrgan de selecció formularà proposta a favor de la persona aprovada següent d'acord amb l'ordre de puntuació que haurà d'aportar la documentació abans esmentada.

Si escau, la documentació que es presenti en llengua estrangera ha d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

BASE 11. CONTRACTACIÓ I PERÍODE DE PROVA

Un cop exhaurit el període de presentació de documents, i en el termini d'un mes, el/la president/a de la corporació conferirà la condició de personal laboral fix als aspirants proposats, mitjançant resolució, i es procedirà a la seva contractació mitjançant formalització de contracte indefinit sota les condicions de cada plaça i lloc de treball.

Les resolucions seran notificades a les persones interessades i publicades al Butlletí Oficial de la Província.

Els/les aspirants contractats/des tindran el període de prova de fins a sis mesos com s'especifica al Conveni col·lectiu de personal laboral de l'Ajuntament de Manresa.

Els/les aspirants que ja haguessin prestat serveis a la Corporació en places de les mateixes característiques, nivell i funcions que les convocades seran eximits/des de la realització del període de prova.

Finalitzat aquest període, el supervisor emetrà un informe sobre la integració i eficiència en el lloc de treball objecte del procés selectiu, valorant si els/les aspirants l'han superat satisfactòriament. Els qui no superin el període de prova perdran els drets derivats de la convocatòria, donant lloc a l'extinció de la relació laboral.

Sempre que els òrgans de selecció hagin proposat la contractació d'igual nombre d'aspirants que el de places convocades, quan es produeixin renúncies dels aspirants seleccionats abans de la seva contractació, l'òrgan convocant podrà requerir de l'òrgan de selecció una relació complementària dels aspirants que segueixin als proposats. Aquests aspirants hauran de justificar documentalment els requisits d'accés i condicions d'acord amb la base 10.

Les previsions de l'apartat anterior també s'aplicaran quan els aspirants que han superat el procés selectiu no acreditin que reuneixen els requisits i condicions exigits en la convocatòria.

BASE 12. BORSA DE TREBALL

La resta d'aspirants aprovats que no obtinguin plaça constituïran una borsa de treball per tal d'establir un procediment àgil per a nomenaments interins de caràcter temporal, amb una vigència de dos anys.

La borsa que en el seu cas es constitueixi serà preferent sobre totes les anteriors. La seva vigència es podrà prorrogar fins a l'aprovació d'una nova borsa. Aquest termini podrà ser inferior en els casos següents:

- a) Si es fa convocatòria de places corresponents a oferta pública d'ocupació de la mateixa categoria. En aquest cas la nova borsa de treball que es generi substituirà la borsa constituïda en aquesta convocatòria
- b) Cas que, davant d'una crida per cobrir un lloc de treball, cap de les persones que composin la borsa l'accepti.

És obligació de les persones candidates que formin part de la borsa facilitar un o dos telèfons de contacte, així com una adreça de correu electrònic o qualsevol altre mitjà de localització, als efectes de comunicació, i mantenir-ho permanentment actualitzat.

L'ordre de crida serà per ordre numèric correlatiu de la puntuació obtinguda si bé tenint en compte el perfil dels candidats pel lloc de treball a cobrir. Cas que la primera persona classificada no accepti l'oferta es proposarà la persona següent, i així successivament.

La crida es realitzarà per telèfon. Si no es pogués comunicar amb el candidat/a es reiterarà la trucada l'endemà en horari diferent i de no trobar-lo s'enviarà un correu electrònic on s'indicarà l'oferta de treball i un termini màxim de 24 hores per posar-se en contacte amb la corporació per comunicar la seva voluntat. Un cop transcorregut el termini assenyalat sense tenir notícies de la persona aspirant es passarà a contactar amb la següent de la llista.

Les persones aspirants proposades per proveir un lloc de treball, hauran de presentar, en el termini de cinc dies hàbils i sense necessitat de requeriment previ, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i dels requisits exigits a la base 10.

Els/les aspirants que es contractin en virtut de la borsa també hauran de realitzar un període de prova durant el temps que determini el conveni col·lectiu, excepte els que ja haguessin prestat serveis a la Corporació en places de les mateixes característiques, nivell i funcions que les convocades .

Serà motiu de baixa de la borsa de treball el fet de no haver superat el període de prova o haver obtingut una avaluació negativa en el desenvolupament de les tasques assignades.

Mentre una persona integrant de la borsa de treball tingui vigent un contracte no se li n'oferirà cap altre que pugui generar-se, encara que aquest sigui de durada superior, excepte que es tracti de cobrir una vacant de la mateixa categoria fins a la cobertura definitiva del lloc de treball mitjançant el procés d'oferta pública d'ocupació.

Una vegada obtingut i finalitzat el contracte la persona torna a la borsa de treball al lloc que li correspon d'acord amb l'ordre de puntuació obtingut en el resultat final.

Les persones integrants de la borsa no se les podrà tornar a cridar sempre que el nou contracte interí que se'n derivi impliqui superació del període legal màxim establert per als casos de concatenació de relació laboral. En aquests supòsits, es cridarà al següent aspirant de la borsa, respectant l'ordre de puntuació, sense que això afecti a l'ordre de la persona

que no ha pogut ser cridada.

BASE 13. INCOMPATIBILITATS

En l'exercici de la funció pública atribuïda a la plaça a la qual ha estat destinat/da, serà aplicable al personal laboral la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic, en compliment de la qual la persona aspirant, abans d'incorporar-se al servei de la corporació, ha d'efectuar una declaració d'activitats i, si escau, sol·licitar la compatibilitat en el formulari que li facilitarà el Servei d'Organització i Recursos Humans de la corporació, o exercir, altrament, l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre i l'article 337 del Decret 214/1990.

BASE 14. RÈGIM D'IMPUGNACIONS

Les convocatòries i les seves bases, les llistes definitives de persones admeses i excloses, els nomenaments com a funcionaris/àries en pràctiques i de carrera i les resolucions per les quals es declara no superat el període de pràctiques poden ser impugnats pels/per les interessats/des, mitjançant la interposició de recurs contenciós administratiu davant de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació o publicació, sens perjudici del recurs potestatiu de reposició que es pot interposar en el termini d'un mes des de la data de notificació o publicació de l'acte o resolució davant la presidència de la corporació o de l'autoritat en qui hagi delegat.

Els actes qualificats dels òrgans de selecció (resultat de les proves d'oposició, valoració en la fase de concurs i proposta definitiva d'aspirants que han superat el procés selectiu) podran ser recorreguts en alçada davant la presidència de la corporació o de l'autoritat en qui hagi delegat en el termini d'un mes des que s'hagin publicat.

Els actes de tràmit de l'òrgan de selecció no podran ser objecte de recurs, sense perjudici que es puguin interposar reclamacions quan es tracti d'esmenar possibles errors materials en la confecció de la llista d'aprovat, errors mecanografiats en la transcripció de publicacions, errors aritmètics en les qualificacions o errors observables a simple vista. Aquests errors també podran ser corregits d'ofici pels òrgans de selecció.

L'òrgan de selecció està facultat per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés selectiu.

DISPOSICIÓ ADICIONAL

En allò que no estigui previst en aquestes bases, es procedirà segons el que determina el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei de les entitats locals, i el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, i altres disposicions aplicables.

ANNEX I - Temari general i comú a totes les places:

1. La Constitució espanyola de 1978: estructura, contingut i principis generals.

2. La Constitució espanyola de 1978: drets i deures fonamentals.
3. L' Estatut d'Autonomia de Catalunya: concepte i estructura.
4. Les formes d'organització territorial de l'Estat. L'Estat autonòmic. Naturalesajurídica i principis.
5. El municipi: Elements; el terme i la població municipal.
6. Els òrgans de govern municipal. L'organigrama de l'Ajuntament de Manresa.
7. L'Administració institucional. Els organismes públics. Organismes autònoms i entitats públiques empresarials.
8. El sistema tributari local a la Constitució espanyola.
9. El pressupost local: contingut i principis pressupostaris. Estructura del pressupost. El procediment d'elaboració i aprovació.
10. Funcions del registre i de l'arxiu. L'administració electrònica: pilars i principis.
11. L'acte administratiu. Concepte, elements, classes, requisits. Eficàcia dels actes administratius.
12. El procediment administratiu: fases i terminis.
13. El personal al servei de les entitats locals: classes i règim jurídic.
14. Drets i deures dels empleats públics.
15. Règim d'incompatibilitats del personal al servei dels ens locals.
16. La contractació administrativa en l'esfera local. Classes de contractes. Drets i deures del contractista i de l'Administració.
17. La protecció de dades de caràcter personal: normativa aplicable. Principis de la protecció de dades.
18. El Pla intern d'igualtat de gènere de l'Ajuntament de Manresa: eixos d'actuació.

ANNEX II - 1 professor/a superior del conservatori en les especialitats de clarinet i director de banda

Temaris específics:

Història general i aspectes musicals generals

1. Antecedents, evolució històrica del teu instrument des del seu origen fins als nostres dies. Manteniment i conservació.
2. L'embocadura i les canyes, fabricació de canyes. Màquines, eines, etc. Manteniment i conservació de l'instrument.
3. Aspectes fonamentals en l'elecció de l'instrument.
4. Diversos recursos expressius en la música clàssica. Aspectes tècnics i musicals generals a treballar amb l'alumne en una obra clàssica.
5. Diversos recursos expressius en la música romàntica. Aspectes tècnics i musicals generals a treballar amb l'alumne en una obra romàntica.
6. Diversos recursos expressius en la música impressionista. Aspectes tècnics i musicals generals a treballar amb l'alumne en una obra impressionista.
7. Diversos recursos expressius en la música espanyola. Aspectes tècnics i musicals generals a treballar amb l'alumne en una obra espanyola.
8. Diversos recursos expressius en la música contemporània. Aspectes tècnics i musicals generals a treballar amb l'alumne en una obra contemporània.

Aspectes clarinetístics tècnics i musicals

1. Diversos exercicis tècnics. Correcta realització i metodologia d'ensenyament.
2. Les diverses articulacions. Grafies, correcta realització i metodologia d'ensenyament.

3. El fraseig a dos. Grafia, significat, correcta realització i metodologia d'ensenyament.
4. El legato i les lligadures. Grafia, significat, correcta realització i metodologia d'ensenyament.
5. Staccato. Grafia, significat, correcta realització i metodologia d'ensenyament.
6. Portato. Grafia, significat, correcta realització i metodologia d'ensenyament.
7. Escales. Digitació, correcta realització i metodologia d'ensenyament.
8. Arpegis. Digitació, correcta realització i metodologia d'ensenyament.
9. Trinos, Mordents. Digitació, correcta realització i metodologia d'ensenyament.
10. Trémolos. Digitació, correcta realització i metodologia d'ensenyament.
11. La digitació. Metodologia d'ensenyament.
12. Treball postural al clarinet. Consciència corporal en l'estudi i en el concert. Metodologia d'ensenyament.
13. La correcta utilització de la mà i els dits en el repertori del clarinet. Posició, funció i metodologia d'ensenyament.
14. L'escalfament previ a l'estudi diari i l'escalfament previ al concert. Exercicis d'escalfament.
15. Les dinàmiques i la qualitat del so. Metodologia d'ensenyament.
16. L'ornamentació. Funció i metodologia d'ensenyament.
17. El tempo i les diverses indicacions de modificació de tempo. Diverses tipologies i grafies.
18. Ritardando, rallentando i ritenuto. Similituds i diferències. Diverses grafies. Altres indicacions de modificació de tempo.
19. L'accent agògic. Significat, funció, i metodologia d'ensenyament. Altres indicacions musicals semblants.
20. El rubato. Diferents tipus de rubato. Diverses grafies.
21. El rubato en la música clàssica.
22. El rubato en la música romàntica.
23. El rubato en la música impressionista.
24. El rubato en la música espanyola.
25. El rubato en la música contemporània.
26. El metrònom. Funció i metodologia d'ensenyament. El treball amb i sense metrònom. Altres treballs rítmics.
27. Treballs rítmics i fluctuacions de tempo. Procés d'aprenentatge i metodologia d'ensenyament.
28. Treballs melòdics. Procés d'aprenentatge i metodologia d'ensenyament.
29. La respiració en la música. Metodologia d'ensenyament.
30. Els silencis en la música. Diverses funcions dels silencis. Metodologia d'ensenyament.
31. Control del "vibrato". Metodologia d'ensenyament.
32. La respiració diafragmàtica. La columna d'aire. Metodologia d'ensenyament.
33. Respiració continuada. Aplicació. Metodologia d'ensenyament.
34. La flexibilitat en l'embocadura. Recursos que ens aporta. Metodologia d'ensenyament.
35. Doble picat. Metodologia d'ensenyament.
36. Notacions musicals del segle XX fins a l'actualitat.
37. Confecció de les cadences pròpies.
38. Reparacions bàsiques de l'instrument.
39. Informació sobre els estudis superiors i les sortides laborals.
40. Diferents escoles de clarinetistes.
41. La improvisació. El clarinet en la música de jazz.
42. Relació dels diferents instruments de la família tant moderns com anteriors.

Específics direcció de banda

1. Organització i direcció dels assaigs i concerts de banda, especificitats

2. La selecció, arranament i instrumentació de peces musicals per al nivell i desenvolupament artístic de la banda.
3. Realització de la programació anual de la Banda, com fer la tria d'activitats.
4. Diversos recursos expressius. Aspectes tècnics i musicals generals a treballar amb l'alumnat en una obra amb una Banda simfònica.
5. Com motivar als alumnes i alhora contribuir a que adquireixin les responsabilitats i els valors que requereixen un compromís amb el grup- classe de banda

L'estudi, la classe i el concert

1. Organització i metodologia en l'estudi d'una obra, des de l'inici de l'estudi de l'obra fins a la interpretació de la mateixa en un concert. Diverses fases d'aprenentatge.
2. La memorització. Diverses tècniques de memorització i metodologia d'ensenyament.
3. Les classes individuals. Aspectes tècnics i musicals a treballar. Organització i metodologia d'ensenyament.
4. Les classes col·lectives. Aspectes tècnics i musicals a treballar. Organització i metodologia d'ensenyament.
5. Metodologia d'estudi per a alumnes de grau elemental (formació musical bàsica). Recursos pedagògics i metodologia d'ensenyament.
6. Metodologia d'estudi per a alumnes de grau professional (estudis reglats). Recursos pedagògics i metodologia d'ensenyament.
7. Metodologia d'estudi per a alumnes de formació musical avançada. Recursos pedagògics i metodologia d'ensenyament.
8. Preparació i organització de les diverses fases de treball prèvies a un concert. Metodologia d'ensenyament.
9. Gestió de l'ansietat escènica. Treball psicològic previ al concert, gestió de l'estrès abans de la realització d'un concert.
10. El recital. Com pensar un programa adequat, idees per fer atractiu un programa. Preparació del concert, diverses fases d'aprenentatge, organització i metodologia d'ensenyament.

Escoles de música i conservatoris

1. El Projecte Educatiu de Centre d'un Conservatori.
2. El concepte de projecte curricular de centre. El PCC de les Escoles de Música i dels Conservatoris.
3. L'avaluació en una Escola de Música i en un Conservatori.
4. El Consell Escolar de Centre.
5. Funcions del claustre, els departaments i l'equip directiu.
6. La programació i el treball en equip.
7. Elaboració de la programació anual de centre

Fase d'oposició:

Primer exercici.- De caràcter escrit, consisteix en desenvolupar un tema de caràcter general o bé en respondre un qüestionari de preguntes que podrà ser de respostes alternatives, relacionat amb el temari general de la convocatòria, durant el període de temps que determini l'òrgan de selecció.

Segon exercici.- De caràcter escrit, consisteix en desenvolupar un tema de caràcter específic, d'entre quatre temes a triar proposats per l'òrgan de selecció del temari específic,

durant el període de temps que es determini.

En el primer i segon exercici cada membre de l'òrgan de selecció atorgarà fins a un màxim de 3 punts a cada exercici, la puntuació del qual serà la mitjana aritmètica de les qualificacions atorgades pels membres de l'òrgan de selecció. Les persones que no aconseguixin un mínim d'1,50 punts en cada exercici seran eliminades.

Tercer exercici.- Consistirà en la interpretació de tres obres, de diferents estils, a escollir del repertori habitual de l'instrument. L'aspirant s'haurà de procurar un acompanyant si el necessita. Aquest primer exercici tindrà una durada màxima de 20 minuts. S'atorgarà un màxim de 7 punts. Les persones que no aconseguixin un mínim de 3,50 punts seran eliminades.

Per deixar constància de la realització de l'exercici, a fi de fer efectius els principis de mèrit, capacitat i transparència, les interpretacions musicals podran ser captades mitjançant el seu enregistrament sonor. Les gravacions així obtingudes es tractaran únicament per a la finalitat indicada i es conservaran fins que el procés selectiu tingui caràcter definitiu per haver esdevingut ferm en via contenciosa-administrativa, procedint-se després a la seva eliminació.

Quart exercici.- De caràcter pràctico-docent, consistent en realitzar :

- Una sessió didàctica amb alumnat de nivell elemental de clarinet posant en joc aspectes relacionats amb el temari específic, amb expressió de l'objectiu de la sessió.
- Una sessió didàctica amb alumnat de grau professional de clarinet posant en joc aspectes relacionats amb el temari específic, amb expressió de l'objectiu de la sessió.
- Una sessió didàctica amb la banda. Per a la realització d'aquest exercici amb banda, caldrà dirigir un assaig de la banda amb una obra que s'entregarà als aspirants, posant en joc aspectes relacionats amb el temari específic, amb expressió de l'objectiu de la sessió. Aquesta obra serà entregada als aspirants després que surti el llistat de persones admeses i excloses.

La durada de cadascuna de les sessions la determinarà prèviament l'òrgan de selecció.

S'atorgarà un màxim de 7 punts en aquest exercici. Les dues primeres sessions tindran una puntuació màxima de 2,5 punts i la tercera sessió tindrà una puntuació màxima de 2 punts. Les persones que no aconseguixin un mínim d'1,25 punts en les dues primeres sessions didàctiques i un mínim d'1 punt en la tercera sessió seran eliminades.

Els criteris de valoració per les dues primeres sessions didàctiques seran els següents:

1- Organització de la sessió pedagògica (0,30 punts)

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Tenir objectiu/objectius de la classe – 0.10 punts• Demostrar un ordre en la seqüenciació de la classe i amb el tractament d'aquests objectius- 0.20 punts |
|---|

2- Metodologia (2 punts)

- Mostrar recursos pedagògics per aconseguir els objectius verbalitzats- 0,60 punts
- Donar instruccions tècniques que ajudin a l'alumnat, demostrant-ho amb el propi instrument o amb altres recursos.- 0,40 punts
- Comunicar-se amb els alumnes d'una manera clara, concisa i planera.- 0,40 punts
- Potenciar el sentit musical, creatiu i expressiu de l'alumnat. – 0.60 punts

3- Valoració del resultat (0,20 punts)

- Transmetre motivació i valorar la millora del resultat- 0,20 punts

Els criteris de valoració per la tercera sessió didàctica seran els següents:

1- Organització de la sessió pedagògica (0,30 punts)

- Tenir objectiu/objectius de la classe – 0.10 punts
- Demostrar un ordre en la seqüenciació de la classe i amb el tractament d'aquests objectius- 0.20 punts

2- Metodologia (1,5 punts)

- Mostrar recursos pedagògics per aconseguir els objectius verbalitzats- 0,40 punts
- Donar instruccions tècniques que ajudin a l'alumnat, demostrant-ho amb el propi instrument o amb altres recursos.- 0,35 punts
- Comunicar-se amb els alumnes d'una manera clara, concisa i planera.- 0,35 punts
- Potenciar el sentit musical, creatiu i expressiu de l'alumnat. – 0.40 punts

3- Valoració del resultat (0,20 punts)

- Transmetre motivació i valorar la millora del resultat- 0,20 punts

Cinquè exercici.- Prova de català, consistent en valorar els coneixements de català de nivell de suficiència C1 de la Secretaria de Política Lingüística. Aquesta prova es qualificarà com a apte/a o no apte/a.

Pel que fa a aquesta prova restaran exemptes de realitzar-la i seran qualificades com a aptes, les persones que:

- a) Acreditin estar en possessió del nivell exigut, o un de superior, mitjançant la presentació d'un certificat de la Secretaria de Política Lingüística o d'altres organismes que eximeixin de fer la prova.
- b) o bé que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a la mateixa administració, en què hi hagués establert una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagin superat la prova

esmentada en altres processos de la mateixa oferta pública d'ocupació.

La presentació de la documentació acreditativa dels coneixements de català per restar exempt de realitzar la prova, si no s'ha fet dins el termini de presentació de sol·licituds, es podrà fer en qualsevol moment del procés selectiu i com a màxim fins el dia hàbil abans de la realització de la prova corresponent.

Sisè exercici.- Prova de llengua castellana. De caràcter obligatori i eliminatori per a totes les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola. Aquesta prova es qualificarà com a apte o no apte.

Les persones que acreditin documentalment davant l'òrgan de selecció que estan en possessió d'un certificat conforme han cursat la primària, i/o la secundària, i/o elbatxillerat a l'Estat espanyol, del diploma d'espanyol que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest, o del certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes, restaran exemptes de realitzar aquest exercici i la seva qualificació serà d'apte.

La presentació de la documentació acreditativa dels coneixements de castellà per restar exempt de realitzar la prova, si no s'ha fet dins el termini de presentació de sol·licituds, es podrà fer en qualsevol moment del procés selectiu i com a màxim fins el dia hàbil abans de la realització de la prova corresponent.

ANNEX III – Professor/a superior del conservatori en les especialitats de baix elèctric, contrabaix de jazz i guitarra elèctrica

Temari específic:

Història general i aspectes musicals generals

1. Antecedents, evolució històrica dels teus instruments des del seu origen fins als nostres dies.
2. Manteniment i conservació.
3. Aspectes fonamentals en l'elecció de l'instrument.
4. Diversos recursos expressius en la música *blues*. Aspectes tècnics i musicals generals a treballar amb l'alumne en una obra *blues*.
5. Diversos recursos expressius en la música *jazz*. Aspectes tècnics i musicals generals a treballar amb l'alumne en una obra jazzística.
6. Diversos recursos expressius en la música *rock*. Aspectes tècnics i musicals generals a treballar amb l'alumne en una obra *rock*.
7. Diversos recursos expressius en la música *funk*. Aspectes tècnics i musicals generals a treballar amb l'alumne en una obra *funk*.
8. Diversos recursos expressius en la música *latin*. Aspectes tècnics i musicals generals a treballar amb l'alumne en una obra *latin*.
9. Diversos recursos expressius en la música moderna. Aspectes tècnics i musicals generals a treballar amb l'alumne en una obra moderna.

Aspectes tècnics i musicals

1. Diversos exercicis tècnics. Correcta realització i metodologia d'ensenyament.
2. Les diverses articulacions. Grafies, correcta realització i metodologia d'ensenyament.
3. El *pizzicato*. Grafia, significat, correcta realització i metodologia d'ensenyament.
4. El *slap*. Grafia, significat, correcta realització i metodologia d'ensenyament.
5. La púa. Grafia, significat, correcta realització i metodologia d'ensenyament.
6. Les lligadures (*hammer on i pull off*). Grafia, significat, correcta realització i metodologia d'ensenyament.
7. Escales. Digitació, correcta realització i metodologia d'ensenyament.
8. Arpegis. Digitació, correcta realització i metodologia d'ensenyament.
9. Acords. Digitació, inversions, correcta realització i metodologia d'ensenyament.
10. Independència de dits. Metodologia d'ensenyament.
11. La digitació. Metodologia d'ensenyament.
12. Treball postural. Consciència corporal en l'estudi. Metodologia d'ensenyament.
13. Consciència corporal en el concert. Metodologia d'ensenyament.
14. La correcta utilització de la mà dreta. Funció i metodologia d'ensenyament.
15. La correcta utilització de la mà esquerra. Funció i metodologia d'ensenyament.
16. La correcta utilització dels dits en el repertori. Posició, funció i metodologia d'ensenyament.
17. La flexibilitat al tocar. Com treballar-la, metodologia d'ensenyament.
18. L'escalfament previ a l'estudi diari
19. L'escalfament previ al concert. Exercicis d'escalfament.
20. La improvisació. Procés d'aprenentatge i metodologia d'ensenyament.
21. Les dinàmiques i la qualitat del so. Metodologia d'ensenyament.
22. El tempo i les diverses indicacions de modificació de tempo. Diverses tipologies i grafies.
23. La corxera *even* i la corxera *swing*. Similituds i diferències. Diverses grafies.
24. L'afinació. Significat, funció, i metodologia d'ensenyament.
25. El *bending*. Diferents tipus de *bending*. Evolució i aplicació del *bending* a la guitarra elèctrica i al baix elèctric. Diverses grafies.
26. El *slide*. Significat, funció, i metodologia d'ensenyament.
27. El *glissando*. Significat, funció, i metodologia d'ensenyament.
28. Els harmònics. Significat, funció, i metodologia d'ensenyament.
29. El *tapping*. Significat, funció, i metodologia d'ensenyament.
30. El *vibrato*. Significat, funció, i metodologia d'ensenyament.
31. El *comping*. Significat, funció, i metodologia d'ensenyament.
32. El metrònom. Funció i metodologia d'ensenyament.
33. El treball amb i sense metrònom. Altres treballs rítmics.
34. Polirrítmies. Procés d'aprenentatge i metodologia d'ensenyament.
35. Treballs rítmics i fluctuacions de tempo. Procés d'aprenentatge i metodologia d'ensenyament.
36. Treballs melòdics. Procés d'aprenentatge i metodologia d'ensenyament.
37. Treballs polifònics. Procés d'aprenentatge i metodologia d'ensenyament.
38. La respiració en la música. Metodologia d'ensenyament.
39. Els silencis en la música. Diverses funcions dels silencis. Metodologia d'ensenyament.

L'estudi, la classe i el concert

1. Organització i metodologia en l'estudi a l'inici de l'estudi de l'obra.
2. Organització i metodologia en l'estudi per a la interpretació d'una obra en un concert.
3. Diverses fases d'aprenentatge d'una obra.
4. La memorització. Diverses tècniques de memorització i metodologia d'ensenyament.
5. Les classes individuals. Aspectes tècnics i musicals a treballar.

6. Organització i metodologia d'ensenyament de les classes individuals.
7. Les classes col·lectives. Aspectes tècnics i musicals a treballar.
8. Organització i metodologia d'ensenyament de les classes col·lectives.
9. Metodologia d'estudi per a alumnes de nivell elemental (formació musical bàsica). Recursos pedagògics.
10. Metodologia d'ensenyament per a alumnes de nivell elemental.
11. Metodologia d'estudi per a alumnes de grau professional (estudis reglats). Recursos pedagògics.
12. Metodologia d'ensenyament per a alumnes de grau professional.
13. Metodologia d'estudi per a alumnes de formació musical avançada. Recursos pedagògics.
14. Metodologia d'ensenyament per a alumnes de formació musical avançada
15. Preparació i organització de les diverses fases de treball prèvies a un concert.
16. Metodologia d'ensenyament del treball previ a un concert.
17. Gestió de l'ansietat escènica. Treball psicològic previ al concert, gestió del'estrès abans de la realització d'un concert.

Escoles de música i conservatoris

1. El Projecte Educatiu de Centre d'un Conservatori.
2. El concepte de projecte curricular de centre. El PCC de les Escoles de Música i dels Conservatoris.
3. L'avaluació en una Escola de Música i en un Conservatori.
4. El Consell Escolar de Centre.
5. Funcions del claustre, els departaments i l'equip directiu.
6. La programació i el treball en equip.
7. Elaboració de la programació anual de centre

Fase d'oposició:

Primer exercici.- De caràcter escrit, consisteix en desenvolupar un tema de caràcter general o bé en respondre un qüestionari de preguntes que podrà ser de respostes alternatives, relacionat amb el temari general de la convocatòria, durant el període de temps que determini l'òrgan de selecció.

Segon exercici.- De caràcter escrit, consisteix en desenvolupar un tema de caràcter específic, d'entre quatre temes a triar proposats per l'òrgan de selecció del temari específic, durant el període de temps que es determini.

En el primer i segon exercici cada membre de l'òrgan de selecció atorgarà fins a un màxim de 3 punts a cada exercici, la puntuació del qual serà la mitjana aritmètica de les qualificacions atorgades pels membres de l'òrgan de selecció. Les persones que no aconseguixin un mínim d'1,50 punts en cada exercici seran eliminades.

Tercer exercici.- Consistirà en la interpretació de tres obres, a escollir, una amb cada instrument (baix elèctric, contrabaix de jazz i guitarra elèctrica). L'aspirant s'haurà de procurar un acompanyant si el necessita. Aquest primer exercici tindrà una durada màxima de 20 minuts. S'atorgarà un màxim de 6,5 punts. Les persones que no aconseguixin un mínim de 3,25 punts, seran eliminades.

Per deixar constància de la realització de l'exercici, a fi de fer efectius els principis de mèrit, capacitat i transparència, les interpretacions musicals podran ser captades mitjançant el seu

enregistrament sonor. Les gravacions així obtingudes es tractaran únicament per a la finalitat indicada, i es conservaran fins que el procés selectiu tingui caràcter definitiu per haver esdevingut ferm en via contenciosa-administrativa, procedint-se després a la seva eliminació.

Quart exercici.- De caràcter pràctico-docent, consistent en realitzar tres sessions didàctiques, una amb cada instrument (baix elèctric, contrabaix de jazz i guitarra elèctrica), posant en joc aspectes relacionats amb el temari específic, amb expressió dels objectius de la sessió. La durada de cadascuna de les sessions la determinarà prèviament l'òrgan de selecció. S'atorgarà un màxim de 7,5 punts. Les persones que no aconseguixin un mínim de 1,25 punt en cada sessió didàctica seran eliminades.

Els criteris de valoració de les sessions didàctiques seran els següents:

1- Organització de la sessió pedagògica (0,30 punts):

- Tenir objectiu/objectius de la classe - 0,10 punts
- Demostrar un ordre en la seqüenciació de la classe i amb el tractament d'aquests objectius - 0,20 punts

2- Metodologia (2 punts):

- Mostrar recursos pedagògics per aconseguir els objectius verbalitzats. – 0,60 punts
- Donar instruccions tècniques que ajudin a l'alumnat, demostrant-ho amb el propi instrument o amb altres recursos.- 0,40 punts
- Comunicar-se amb els alumnes d'una manera clara, concisa i planera.- 0,40 punts
- Potenciar el sentit musical, creatiu i expressiu de l'alumnat – 0,60 punts

3- Valoració del resultat (0,20 punts):

- Transmetre motivació i valorar la millora del resultat – 0,20 punts

Cinquè exercici.- Prova de català, consistent en valorar els coneixements de català de nivell de suficiència C1 de la Secretaria de Política Lingüística. Aquesta prova es qualificarà com a apte/a o no apte/a.

Pel que fa a aquesta prova restaran exemptes de realitzar-la i seran qualificades com a aptes, les persones que:

- a) Acreditin estar en possessió del nivell exigít, o un de superior, mitjançant la presentació d'un certificat de la Secretaria de Política Lingüística o d'altres organismes que eximeixin de fer la prova.
- b) o bé que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a la mateixa administració, en què hi hagués establert una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagin superat la prova esmentada en altres processos de la mateixa oferta pública d'ocupació.

La presentació de la documentació acreditativa dels coneixements de català per restar exempt de realitzar la prova, si no s'ha fet dins el termini de presentació de sol·licituds, es podrà fer en qualsevol moment del procés selectiu i com a màxim fins el dia hàbil abans de la realització de la prova corresponent.

Sisè exercici.- Prova de llengua castellana. De caràcter obligatori i eliminatori per a totes les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola. Aquesta prova es qualificarà com a apte o no apte.

Les persones que acreditin documentalment davant l'òrgan de selecció que estan en possessió d'un certificat conforme han cursat la primària, i/o la secundària, i/o el batxillerat a l'Estat espanyol, del diploma d'espanyol que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest, o del certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes, restaran exemptes de realitzar aquest exercici i la seva qualificació serà d'apte.

La presentació de la documentació acreditativa dels coneixements de castellà per restar exempt de realitzar la prova, si no s'ha fet dins el termini de presentació de sol·licituds, es podrà fer en qualsevol moment del procés selectiu i com a màxim fins el dia hàbil abans de la realització de la prova corresponent.

Annex IV – Professor/a superior del conservatori en les especialitats de piano i música de cambra

Temari específic:

Història general i aspectes musicals generals

1. Antecedents, evolució històrica del teu instrument des del seu origen fins als nostres dies
2. Manteniment i conservació.
3. Aspectes fonamentals en l'elecció de l'instrument.
4. Diversos recursos expressius en la música barroca. Aspectes tècnics i musicals generals a treballar amb l'alumne en una obra barroca
5. Diversos recursos expressius en la música clàssica. Aspectes tècnics i musicals generals a treballar amb l'alumne en una obra clàssica.
6. Diversos recursos expressius en la música romàntica. Aspectes tècnics i musicals generals a treballar amb l'alumne en una obra romàntica.
7. Diversos recursos expressius en la música impressionista. Aspectes tècnics i musicals generals a treballar amb l'alumne en una obra impressionista.
8. Diversos recursos expressius en la música espanyola. Aspectes tècnics i musicals generals a treballar amb l'alumne en una obra espanyola.
9. Diversos recursos expressius en la música contemporània. Aspectes tècnics i musicals generals a treballar amb l'alumne en una obra contemporània.

Aspectes pianístics tècnics i musicals

1. Diversos exercicis tècnics. Correcta realització i metodologia d'ensenyament.
2. Les diverses articulacions. Grafies, correcta realització i metodologia d'ensenyament.
3. El fraseig a dos. Grafia, significat, correcta realització i metodologia d'ensenyament.
4. El legato i les lligadures. Grafia, significat, correcta realització i metodologia

- d'ensenyament.
5. Staccato. Grafia, significat, correcta realització i metodologia d'ensenyament.
 6. Portato. Grafia, significat, correcta realització i metodologia d'ensenyament.
 7. Escales. Digitació, correcta realització i metodologia d'ensenyament.
 8. Arpegis. Digitació, correcta realització i metodologia d'ensenyament.
 9. Notes dobles. Digitació, correcta realització i metodologia d'ensenyament.
 10. Trinos simples i dobles. Mordents. Digitació, correcta realització i metodologia d'ensenyament.
 11. Notes repetides. Digitació, correcta realització i metodologia d'ensenyament.
 12. Trémolos. Digitació, correcta realització i metodologia d'ensenyament.
 13. Acords. Digitació, inversions, correcta realització i metodologia d'ensenyament.
 14. Salts. Correcta realització i metodologia d'ensenyament.
 15. Rebot de canell. Exercicis i metodologia d'ensenyament.
 16. Extensions. Exercicis i metodologia d'ensenyament.
 17. Independència de dits. Metodologia d'ensenyament.
 18. La pedalització en els diversos estils musicals. Correcta realització i metodologia d'ensenyament.
 19. La digitació. Metodologia d'ensenyament.
 20. Treball postural al piano. Consciència corporal en l'estudi i en el concert. Metodologia d'ensenyament.
 21. La correcta utilització del canell en el repertori pianístic. Funció i metodologia d'ensenyament. La correcta utilització del braç en el repertori pianístic. Funció i metodologia d'ensenyament.
 22. La correcta utilització de la mà i els dits en el repertori pianístic. Posició, funció i metodologia d'ensenyament. La flexibilitat al tocar el piano. Com treballar-la, metodologia d'ensenyament.
 23. L'escalfament previ a l'estudi pianístic diari i l'escalfament previ al concert. Exercicis d'escalfament al piano.
 24. Les dinàmiques i la qualitat del so. Evolució de les dinàmiques sota les lligadures. Metodologia d'ensenyament.
 25. L'ornamentació. Funció i metodologia d'ensenyament.
 26. El tempo i les diverses indicacions de modificació de tempo. Diverses tipologies i grafies. Ritardando, rallentando i ritenuto. Similituds i diferències. Diverses grafies. Altres indicacions de modificació de tempo.
 27. L'accent agògic. Significat, funció, i metodologia d'ensenyament. Altres indicacions musicals semblants.
 28. El rubato. Diferents tipus de rubato. Evolució i aplicació del rubato al piano. Diverses grafies.
 29. El rubato en la música barroca.
 30. El rubato en la música clàssica.
 31. El rubato en la música romàntica.
 32. El rubato en la música impressionista.
 33. El rubato en la música espanyola.
 34. El rubato en la música contemporània.
 35. El metrònom. Funció i metodologia d'ensenyament. El treball amb i sense metrònom. Altres treballs rítmics.
 36. Polirítmies. Procés d'aprenentatge i metodologia d'ensenyament. Treballs rítmics i fluctuacions de tempo. Procés d'aprenentatge i metodologia d'ensenyament.
 37. Treballs melòdics. Procés d'aprenentatge i metodologia d'ensenyament.
 38. Treballs polifònics. Procés d'aprenentatge i metodologia d'ensenyament.
 39. La respiració en la música. Metodologia d'ensenyament. Els silencis en la música. Diverses funcions dels silencis. Metodologia d'ensenyament.
 40. Influència dels diversos fortepianos (instruments històrics) en la manera de compondre

i interpretar la música en les diverses èpoques.

41. El fortepiano i el piano modern: qüestions estilístiques, diferències i similituds. Gravacions històriques i actuals

L'estudi, la classe i el concert

1. Organització i metodologia en l'estudi d'una obra pianística, des de l'inici de l'estudi de l'obra fins a la interpretació de la mateixa en un concert. Diverses fases d'aprenentatge.
2. La memorització. Diverses tècniques de memorització i metodologia d'ensenyament.
3. Les classes individuals. Aspectes tècnics i musicals a treballar. Organització i metodologia d'ensenyament.
4. Les classes col·lectives. Aspectes tècnics i musicals a treballar. Organització i metodologia d'ensenyament.
5. Metodologia d'estudi per a alumnes de grau elemental al piano (formació musical bàsica). Recursos pedagògics i metodologia d'ensenyament.
6. Metodologia d'estudi per a alumnes de grau professional (estudis reglats) al piano. Recursos pedagògics i metodologia d'ensenyament.
7. Metodologia d'estudi per a alumnes de formació musical avançada. Recursos pedagògics i metodologia d'ensenyament.
8. Preparació i organització de les diverses fases de treball prèvies a un concert de piano. Metodologia d'ensenyament.
9. Gestió de l'ansietat escènica. Treball psicològic previ al concert, gestió de l'estrès abans de la realització d'un concert de piano.
10. El recital de piano. Com pensar un programa adequat, idees per fer atractiu un programa de piano sol. Preparació del concert, diverses fases d'aprenentatge, organització i metodologia d'ensenyament.

Música de cambra

1. Història de la música de cambra i la seva representació pràctica (instruments, possibilitats, autors, repertori...) des del barroc fins al romanticisme.
2. Història de la música de cambra i la seva representació pràctica (instruments, possibilitats, autors, repertori...) des del Romanticisme fins als nostres dies.
3. Visió pedagògica de l'ensenyament de la música de cambra. La programació de 'assignatura en el grau professional.
4. La música de cambra en els diferents tipus de formacions (trios, quartets, quintets...).
5. Preparació i organització de les diverses fases del treball prèvies a un concert de música de cambra. Metodologia d'ensenyament.

Escoles de música i conservatoris

1. El Projecte Educatiu de Centre d'un Conservatori.
2. El concepte de projecte curricular de centre. El PCC de les Escoles de Música i dels Conservatoris.
3. L'avaluació en una Escola de Música i en un Conservatori.
4. El Consell Escolar de Centre.
5. Funcions del claustre, els departaments i l'equip directiu.
6. La programació i el treball en equip.
7. Elaboració de la programació anual de centre

Fase d'oposició:

Primer exercici.- De caràcter escrit, consisteix en desenvolupar un tema de caràcter general o bé en respondre un qüestionari de preguntes que podrà ser de respostes alternatives, relacionat amb el temari general de la convocatòria, durant el període de temps que determini l'òrgan de selecció.

Segon exercici.- De caràcter escrit, consisteix en desenvolupar un tema de caràcter específic, d'entre quatre temes a triar proposats per l'òrgan de selecció del temari específic, durant el període de temps que es determini.

En el primer i segon exercici cada membre de l'òrgan de selecció atorgarà fins a un màxim de 3 punts a cada exercici, la puntuació del qual serà la mitjana aritmètica de les qualificacions atorgades pels membres de l'òrgan de selecció. Les persones que no aconseguixin un mínim d'1,50 punts en cada exercici seran eliminades.

Tercer exercici.- Consistirà en la interpretació de dues obres de piano sol, de diferents estils, a escollir del repertori habitual de l'instrument i una obra del repertori de música de cambra, amb una formació d'un mínim de trio. L'aspirant s'haurà de procurar el grup de cambra. Aquest primer exercici tindrà una durada màxima de 20 minuts. S'atorgarà un màxim de 7 punts. Les persones que no aconseguixin un mínim de 3,50 punts seran eliminades.

Per deixar constància de la realització de l'exercici, a fi de fer efectius els principis de mèrit, capacitat i transparència, les interpretacions musicals podran ser captades mitjançant el seu enregistrament sonor. Les gravacions així obtingudes es tractaran únicament per a la finalitat indicada, i es conservaran fins que el procés selectiu tingui caràcter definitiu per haver esdevingut ferm en via contenciosa-administrativa, procedint-se després a la seva eliminació.

Quart exercici.- De caràcter pràctico-docent, consistent en realitzar:

- Una sessió didàctica amb alumnat de nivell elemental.
- Una altra sessió didàctica amb alumnat de grau professional de piano.
- Una sessió didàctica amb un grup de cambra.

La durada de cadascuna de les sessions la determinarà prèviament l'òrgan de selecció.

S'atorgarà un màxim de 7 punts en aquest exercici. Les dues primeres sessions tindran una puntuació màxima de 2,5 punts i la tercera sessió tindrà una puntuació màxima de 2 punts. Les persones que no aconseguixin un mínim d'1,25 punts en les dues primeres sessions didàctiques i un mínim d'1 punt en la tercera sessió didàctica seran eliminades.

Les sessions implicaran la posada en joc aspectes relacionats amb el temari específic, amb expressió dels objectius a aconseguir.

Els criteris de valoració de les dues primeres sessions didàctiques seran els següents:

1- Organització de la sessió pedagògica (0,30 punts):

- Tenir objectiu/objectius de la classe – 0,10 punts
- Demostrar un ordre en la seqüenciació de la classe i amb el tractament d'aquests objectius.- 0,20 punts

2- Metodologia (2 punts):

- Mostrar recursos pedagògics per aconseguir els objectius verbalitzats.- 0,60 punts
- Donar instruccions tècniques que ajudin a l'alumnat, demostrant-ho amb el propi instrument o amb altres recursos.- 0,40 punts
- Comunicar-se amb els alumnes d'una manera clara, concisa i planera.- 0,40 punts
- Potenciar el sentit musical, creatiu i expressiu de l'alumnat.- 0,60 punts

3- Valoració del resultat (0,20 punts):

- Transmetre motivació i valorar la millora del resultat. -0,20 punts

Els criteris de valoració per la tercera sessió didàctica seran els següents:

1- Organització de la sessió pedagògica (0,30 punts)

- Tenir objectiu/objectius de la classe – 0.10 punts
- Demostrar un ordre en la seqüenciació de la classe i amb el tractament d'aquests objectius- 0.20 punts

2- Metodologia (1,5 punts)

- Mostrar recursos pedagògics per aconseguir els objectius verbalitzats- 0,40 punts
- Donar instruccions tècniques que ajudin a l'alumnat, demostrant-ho amb el propi instrument o amb altres recursos.- 0,35 punts
- Comunicar-se amb els alumnes d'una manera clara, concisa i planera.- 0,35 punts
- Potenciar el sentit musical, creatiu i expressiu de l'alumnat. – 0.40 punts

3- Valoració del resultat (0,20 punts)

- Transmetre motivació i valorar la millora del resultat- 0,20 punts

Cinquè exercici.- Prova de català, consistent en valorar els coneixements de català de nivell de suficiència C1 de la Secretaria de Política Lingüística. Aquesta prova es qualificarà com a apte/a o no apte/a.

Pel que fa a aquesta prova restaran exemptes de realitzar-la i seran qualificades com a aptes, les persones que:

- a) Acreditin estar en possessió del nivell exigít, o un de superior, mitjançant la presentació d'un certificat de la Secretaria de Política Lingüística o d'altres organismes que eximeixin de fer la prova.
- b) o bé que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a la mateixa administració, en què hi hagués establerta una

prova de català del mateix nivell o superior, o que hagin superat la prova esmentada en altres processos de la mateixa oferta pública d'ocupació.

La presentació de la documentació acreditativa dels coneixements de català per restar exempt de realitzar la prova, si no s'ha fet dins el termini de presentació de sol·licituds, es podrà fer en qualsevol moment del procés selectiu i com a màxim fins el dia hàbil abans de la realització de la prova corresponent.

Sisè exercici. - Prova de llengua castellana. De caràcter obligatori i eliminatori per a totes les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola. Aquesta prova es qualificarà com a apte o no apte.

Les persones que acreditin documentalment davant l'òrgan de selecció que estan en possessió d'un certificat conforme han cursat la primària, i/o la secundària, i/o el batxillerat a l'Estat espanyol, del diploma d'espanyol que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest, o del certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes, restaran exemptes de realitzar aquest exercici i la seva qualificació serà d'apte.

La presentació de la documentació acreditativa dels coneixements de castellà per restar exempt de realitzar la prova, si no s'ha fet dins el termini de presentació de sol·licituds, es podrà fer en qualsevol moment del procés selectiu i com a màxim fins el dia hàbil abans de la realització de la prova corresponent.

Annex V – Professor/a superior del conservatori en les especialitats de trombó i música de cambra

Temari específic:

Història general i aspectes musicals generals

1. Antecedents, evolució històrica del trombó des del seu origen fins als nostres dies.
2. Factors que influeixen en la configuració de les escoles interpretatives.
3. Escola vienesa
4. Escola francesa
5. Escola alemanya.
6. Escola anglesa.
7. Escola americana.
8. Escola moderna.

Aspectes tècnics i musicals

1. Física i classificació dels tubs sonors.
2. Característiques del comportament acústic dels instruments de vent metall.
3. Aspectes fonamentals en l'elecció de l'instrument.
4. Sèrie harmònica: sons parcials derivats i característiques.
5. Manteniment i conservació.
6. Descripció i funció del aparell respiratori.
7. Exercicis i activitats encaminades a perfeccionar la respiració
8. El metrònom. Funció i metodologia d'ensenyament.
9. El treball amb i sense metrònom. Altres aspectes rítmics.

10. El legato. Correcta realització
11. Metodologia d'ensenyament del legato
12. Diferents tipus d'articulacions.
13. Grafia, significat, correcta realització i metodologia d'ensenyament dels diferents tipus d'articulacions.
14. Escales. Correcta realització i metodologia d'ensenyament.
15. Arpegis. Correcta realització i metodologia d'ensenyament.
16. Intervals. Correcta realització i metodologia d'ensenyament.
17. Flexibilitat. Correcta realització i metodologia d'ensenyament.
18. Les dinàmiques i la qualitat del so.
19. Notes llargues. Correcta realització i metodologia d'ensenyament.
20. El tempo i les diverses indicacions de modificació de tempo.
21. Diverses tipologies i grafies de tempo.
22. Treballs melòdics.
23. Procés d'aprenentatge i metodologia d'ensenyament dels treballs melòdics.
24. Treballs rítmics i fluctuacions de tempo.
25. Procés d'aprenentatge i metodologia d'ensenyament dels treballs rítmics.
26. Treball postural. Consciència corporal en l'estudi
27. Treball postural, consciència corporal en el concert.
28. Metodologia d'ensenyament del treball postural.
29. La família dels sax-horns o bugles. Característiques i repertori.
30. Us instrumental del sacabutx al renaixement.
31. Característiques de l'estil interpretatiu i de la escriptura instrumental en el renaixement
32. Repertori del renaixement.
33. La interpretació de la música en el barroc.
34. La evolució del trombó en el barroc.
35. Repertori del trombó en el barroc.
36. Característiques referides a l'estil i a la escriptura instrumental del trombó en el classicisme.
37. Característiques de l'estil i la escriptura instrumental per a trombó en el romanticisme.
38. Post-romanticisme, nacionalisme i impressionisme.
39. Característiques de l'estil i de la escriptura instrumental del repertori per a trombó del segle XX
40. Recursos utilitzats en la escriptura instrumental per a trombó en el segle XX
41. El trombó en el jazz. Característiques del repertori i la seva interpretació.
42. El trombó en altres tipus de musica popular.

L'estudi, la classe i el concert

1. Descripció i estudi comparatiu del sistemes metodològics mes importants de iniciació a l'instrument.
2. Característiques del desenvolupament evolutiu del nen entre 6 i 12 anys. Aplicació en l'ensenyament musical i instrumental.
3. Característiques del desenvolupament evolutiu de l'adolescent. La seva aplicació en l'ensenyament musical i instrumental.
4. Les classes individuals. Aspectes tècnics i musicals a treballar. Organització i metodologia d'ensenyament.
5. Les classes col·lectives. Aspectes tècnics i musicals a treballar.
6. Organització i metodologia d'ensenyament d'elles classes col·lectives.
7. Metodologia d'estudi per a alumnes de grau elemental (formació musical bàsica).

- Recursos pedagògics i metodologia d'ensenyament.
8. Metodologia d'estudi per a alumnes de grau professional (estudis reglats). Recursos pedagògics i metodologia d'ensenyament.
 9. Metodologia d'estudi per a alumnes de formació musical avançada. Recursos pedagògics i metodologia d'ensenyament.
 10. Preparació i organització de les diverses fases de treball prèvies a un concert. Metodologia d'ensenyament.

Música de cambra

1. Història de la música de cambra i la seva representació pràctica (instruments, possibilitats, autors, repertori...) des del barroc fins al romanticisme.
2. Història de la música de cambra i la seva representació pràctica (instruments, possibilitats, autors, repertori...) des del Romanticisme fins als nostres dies.
3. Visió pedagògica de l'ensenyament de la música de cambra. La programació de l'assignatura en el grau professional.
4. La música de cambra en els diferents tipus de formacions (trios, quartets, quintets...).
5. Preparació i organització de les diverses fases del treball prèvies a un concert de música de cambra. Metodologia d'ensenyament

Escoles de música i conservatoris

1. El Projecte Educatiu de Centre d'un Conservatori.
2. El concepte de projecte curricular de centre. El PCC de les Escoles de Música i dels Conservatoris.
3. L'avaluació en una Escola de Música i en un Conservatori.
4. El Consell Escolar de Centre.
5. Funcions del claustre, els departaments i l'equip directiu.
6. La programació i el treball en equip.
7. Elaboració de la programació anual de centre

Fase d'oposició:

Primer exercici.- De caràcter escrit, consisteix en desenvolupar un tema de caràcter general o bé en respondre un qüestionari de preguntes que podrà ser de respostes alternatives, relacionat amb el temari general de la convocatòria, durant el període de temps que determini l'òrgan de selecció.

Segon exercici.- De caràcter escrit, consisteix en desenvolupar un tema de caràcter específic, d'entre quatre temes a triar proposats per l'òrgan de selecció del temari específic, durant el període de temps que es determini.

En el primer i segon exercici cada membre de l'òrgan de selecció atorgarà fins a un màxim de 3 punts a cada exercici, la puntuació del qual serà la mitjana aritmètica de les qualificacions atorgades pels membres de l'òrgan de selecció. Les persones que no aconseguixin un mínim d'1,50 punts en cada exercici seran eliminades.

Tercer exercici.- Consistirà en la interpretació de dues obres de trombó de diferents estils (originals o arranjaments) a escollir del repertori habitual de l'instrument; i una obra del repertori de música de cambra, amb una formació d'un mínim de trio. L'aspirant s'haurà de

procurar els acompanyants i/o grup de cambra. Aquest primer exercici tindrà una durada màxima de 20 minuts. S'atorgarà un màxim de 7 punts. Les persones que no aconseguixin un mínim de 3,50 punts seran eliminades.

Per deixar constància de la realització de l'exercici, a fi de fer efectius els principis de mèrit, capacitat i transparència, les interpretacions musicals podran ser captades mitjançant el seu enregistrament sonor. Les gravacions així obtingudes es tractaran únicament per a la finalitat indicada, i es conservaran fins que el procés selectiu tingui caràcter definitiu per haver esdevingut ferm en via contenciosa-administrativa, procedint-se després a la seva eliminació.

Quart exercici.- De caràcter pràctico-docent, consistent en realitzar:

- una sessió didàctica amb alumnat de nivell elemental.
- una altra sessió didàctica amb alumnat de grau professional de trombó.
- i una sessió didàctica amb un grup de cambra.

La durada de cadascuna de les sessions la determinarà prèviament l'òrgan de selecció.

Durant les sessions es posaran en joc aspectes relacionats amb el temari específic, amb expressió dels objectius a aconseguir durant les sessions didàctiques.

S'atorgarà un màxim de 7 punts en aquest exercici. Les dues primeres sessions tindran una puntuació màxima de 2,5 punts i la tercera sessió tindrà una puntuació màxim de 2 punts. Les persones que no aconseguixin un mínim de 1,25 punts en les dues primeres sessions didàctiques i un mínim d'1 punt en la tercera sessió seran eliminades.

Els criteris de valoració per les dues primeres sessions didàctiques seran els següents:

1- Organització de la sessió pedagògica (0,30 punts):

- Tenir objectiu/objectius de la classe. – 0,10 punts
- Demostrar un ordre en la seqüenciació de la classe i amb el tractament d'aquests objectius. – 0,20 punts

2- Metodologia (2 punts):

- Mostrar recursos pedagògics per aconseguir els objectius verbalitzats. -0,60 punts
- Donar instruccions tècniques que ajudin a l'alumnat, demostrant-ho amb el propi instrument o amb altres recursos.-0,40 punts
- Comunicar-se amb els alumnes d'una manera clara, concisa i planera.- 0,40 punts
- Potenciar el sentit musical, creatiu i expressiu de l'alumnat. – 0,60 punts

3- Valoració del resultat (0,20 punts):

- Transmetre motivació i valorar la millora del resultat.- 0,20 punts

Els criteris de valoració per la tercera sessió didàctica seran els següents:

1- Organització de la sessió pedagògica (0,30 punts)

- Tenir objectiu/objectius de la classe – 0.10 punts
- Demostrar un ordre en la seqüenciació de la classe i amb el tractament d'aquests objectius- 0.20 punts

2- Metodologia (1,5 punts)

- Mostrar recursos pedagògics per aconseguir els objectius verbalitzats- 0,40 punts
- Donar instruccions tècniques que ajudin a l'alumnat, demostrant-ho amb el propi instrument o amb altres recursos.- 0,35 punts
- Comunicar-se amb els alumnes d'una manera clara, concisa i planera.- 0,35 punts
- Potenciar el sentit musical, creatiu i expressiu de l'alumnat. – 0.40 punts

3- Valoració del resultat (0,20 punts)

- Transmetre motivació i valorar la millora del resultat- 0,20 punts

Cinquè exercici.- Prova de català, consistent en valorar els coneixements de català de nivell de suficiència C1 de la Secretaria de Política Lingüística. Aquesta prova es qualificarà com a apte/a o no apte/a.

Pel que fa a aquesta prova restaran exemptes de realitzar-la i seran qualificades com a aptes, les persones que:

- a) Acreditin estar en possessió del nivell exigut, o un de superior, mitjançant la presentació d'un certificat de la Secretaria de Política Lingüística o d'altres organismes que eximeixin de fer la prova.
- b) bé que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a la mateixa administració, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagin superat la prova esmentada en altres processos de la mateixa oferta pública d'ocupació.

La presentació de la documentació acreditativa dels coneixements de català per restar exempt de realitzar la prova, si no s'ha fet dins el termini de presentació de sol·licituds, es podrà fer en qualsevol moment del procés selectiu i com a màxim fins el dia hàbil abans de la realització de la prova corresponent.

Sisè exercici.- Prova de llengua castellana. De caràcter obligatori i eliminatori per a totes les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola. Aquesta prova es qualificarà com a apte o no apte.

Les persones que acreditin documentalment davant l'òrgan de selecció que estan en possessió d'un certificat conforme han cursat la primària, i/o la secundària, i/o el batxillerat a l'Estat espanyol, del diploma d'espanyol que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest, o del certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes, restaran exemptes de realitzar aquest exercici i la seva qualificació serà d'apte.

La presentació de la documentació acreditativa dels coneixements de castellà per restar exempt de realitzar la prova, si no s'ha fet dins el termini de presentació de sol·licituds, es podrà fer en qualsevol moment del procés selectiu i com a màxim fins el dia hàbil abans de la realització de la prova corresponent.

Annex VI – Professor/a superior del conservatori en l'especialitat de llenguatge musical, sensibilització i harmonia

Temari específic:

Aspectes generals del llenguatge musical

1. La Veu (I). Fisiologia i funcionament de l'aparell fonador.
2. La Veu (II). Aspectes a tenir en compte des del descobriment de la veu (primera infància) fins a la veu adulta.
3. La Veu (III): Les alteracions de la veu.
4. L'ensenyament del llenguatge musical (I). Els grans pedagogs musicals. Anàlisi comparada.
5. L'ensenyament del llenguatge musical (II). Els grans pedagogs musicals. Aplicació a l'aula dels seus principis.
6. L'ensenyament del llenguatge musical (III). Els grans pedagogs musicals. Exposició general d'una seqüència d'ensenyament-aprenentatge i justificació de la mateixa, a partir de la tria d'un o diversos dels grans pedagogs musicals.
7. L'ensenyament del llenguatge musical (IV). Etapa de 0 a 6 anys. Objectius, continguts. Seqüència d'ensenyament-aprenentatge i activitats d'ensenyament-aprenentatge.
8. L'ensenyament del llenguatge musical (VI). Etapa de 7 a 11 anys. Objectius, continguts. Seqüència d'ensenyament-aprenentatge i activitats d'ensenyament-aprenentatge.
9. L'ensenyament del llenguatge musical (VIII). Etapa de 12 a 15 anys. Objectius, continguts. Seqüència d'ensenyament-aprenentatge i activitats d'ensenyament-aprenentatge.
10. El ritme (I). Etapa de 0 a 6 anys. Objectius, continguts, seqüència d'ensenyament-aprenentatge i activitats d'ensenyament-aprenentatge.
11. El ritme (II). Etapa de 7 a 11 anys. Objectius, continguts, seqüència d'ensenyament-aprenentatge i activitats d'ensenyament-aprenentatge.
12. El ritme (III). Etapa de 12 a 15 anys. Objectius, continguts, seqüència d'ensenyament-aprenentatge i activitats d'ensenyament-aprenentatge.
13. Entonació i afinació (I). Etapa de 0 a 6 anys. Objectius, continguts, seqüència d'ensenyament-aprenentatge i activitats d'ensenyament-aprenentatge.
14. Entonació i afinació (II). Etapa de 7 a 11 anys. Objectius, continguts, seqüència d'ensenyament-aprenentatge i activitats d'ensenyament-aprenentatge.
15. Entonació i afinació (III). Etapa de 12 a 15 anys. Objectius, continguts, seqüència d'ensenyament-aprenentatge i activitats d'ensenyament-aprenentatge.
16. L'educació de l'oïda (I). Etapa de 0 a 6 anys. Objectius, continguts, seqüència d'ensenyament-aprenentatge i activitats d'ensenyament-aprenentatge.
17. L'educació de l'oïda (II). Etapa de 7 a 11 anys. Objectius, continguts, seqüència d'ensenyament-aprenentatge i activitats d'ensenyament-aprenentatge.
18. L'educació de l'oïda (III). Etapa de 12 a 15 anys. Objectius, continguts, seqüència d'ensenyament-aprenentatge i activitats d'ensenyament-aprenentatge.
19. La improvisació com a eina d'aprenentatge del llenguatge musical (I). Etapa de 0 a 11 anys. Objectius, continguts, seqüència d'ensenyament-aprenentatge i activitats

- d'ensenyament-aprenentatge.
20. La improvisació com a eina d'aprenentatge del llenguatge musical (III). Etapade 12 a 15 anys. Objectius, continguts, seqüència d'ensenyament-aprenentatge i activitats d'ensenyament-aprenentatge.
 21. Història de la música (I). Etapa de 0 a 15 anys. Proposta d'objectius i aplicacions pràctiques en l'àmbit de la classe.
 22. Música i moviment en el context de la classe de llenguatge musica. L'audició en el context de la classe de llenguatge musical.
 23. La forma: evolució històrica i estructures formals en la música vocal i instrumental fins al segle XX. La seva aplicació en la didàctica del llenguatge musical.
 24. Els instruments en la classe de llenguatge musical. Recursos didàctics relacionats amb la utilització dels instruments a la classe.
 25. L'instrumental Orff en la classe de llenguatge musical. Objectius, continguts, seqüència d'ensenyament-aprenentatge i activitats d'ensenyament- aprenentatge.
 26. Transició des de l'ensenyament-aprenentatge sense utilitzar el codi musical escrit fins al primer ús del codi musical escrit.
 27. L'ordenació de les notes com a recurs perquè els alumnes assoleixin agilitat en la dicció d'escala, intervals i altres estructures musicals bàsiques.
 28. La memòria musical. Tipus. Implicacions amb l'ensenyament i aprenentatge del llenguatge musical. Implicacions amb la pràctica de l'instrument.
 29. El folklore musical. La música tradicional i la seva projecció en d'altres músiques. Aplicacions pedagògiques del folklore en l'ensenyament de llenguatge musical.
 30. Els intervals. Objectius, continguts, seqüència d'ensenyament-aprenentatge i activitats d'ensenyament-aprenentatge.
 31. L'aptitud musical i la seva implicació en l'aprenentatge. Autors i enfocaments.
 32. El paper de la tecnologia musical en l'aprenentatge del llenguatge musical.
 33. El decret 25 / 2008 pel qual s' estableix l'ordenació curricular dels ensenyaments de música de grau professional i s'en regula la prova d' accés: Filosofia. Estructura dels Ensenyaments musicals. Objectiu. Especialitats i Assignatures.
 34. La prova d'accés de llenguatge musical als diferents cursos dels ensenyaments de grau professional. Característiques, continguts i preparació de l'alumnat.
 35. L'avaluació de l'alumne i del procés d'ensenyament-aprenentatge. Procediments i instruments d'avaluació. L'autoavaluació i la co-avaluació.
 36. L'informe d'avaluació. Objectius, estructura, aspectes claus a tenir en compte.
 37. L'acció tutorial. Etapa de 0-3 (nadons i infants). Etapa de 4-6 (sensibilització). Etapa de 7-11 anys (formació musical bàsica). Etapa de 12 a 15 anys (grau professional/ formació musical avançada).
 38. Acompanyament de l'alumne i la família durant el procés d'aprenentatge. Tutoria i orientació.
 39. Alumnes amb necessitats educatives especials.
 40. Activitats paral·leles a les classes. Plantejament i realització d'un concert de en l'etapa de sensibilització. Classes obertes. Tria de repertori d'un concert informal com una mostra de cant coral. Tria de repertori d'un concert de format més gran (nadal, final de curs, etc.). Activitats fora del centre i fora de l'horari lectiu.
 41. Perfil del professor de llenguatge musical en l'actualitat.

Aspectes generals de l'assignatura d'harmonia

1. Autors referents en l'aprenentatge de l'harmonia: diversos planejaments per enriquir l'aprenentatge de l'harmonia.
2. L'assignatura d'harmonia en el Decret 25/2008, de 29 de gener,
3. pel qual s'estableix l'ordenació curricular dels ensenyaments de música de grau professional i se'n regula la prova d'accés.

4. La forma musical en l'assignatura d'harmonia. Estudi de la forma.
5. Educació de l'oïda en l'assignatura d'harmonia: objectius, continguts, seqüència d'ensenyament-aprenentatge i activitats d'ensenyament- aprenentatge.
6. La creació musical en l'assignatura d'harmonia.
7. El paper de la tecnologia musical en l'aprenentatge de l'harmonia.
8. Harmonia clàssica versus harmonia moderna: possibles interaccions i sinèrgies.
9. Paper de l'assignatura de l'harmonia en el context del segle XXI. Validesa dels referents històrics i dels nous referents musicals. Orientació cap a les proves d'accés als estudis superiors de música. Interacció de l'assignatura d'harmonia amb la pràctica instrumental.
10. Perfil del professor de llenguatge musical en l'actualitat.

Pràctica comú de l'harmonia. Principis bàsics de l'harmonia clàssica en el context dels ensenyaments de grau professional

1. Consideracions generals del mode major i menor.
2. Acords en tríada en estat fonamental, primera i segona inversió.
3. Normes harmòniques bàsiques: implicació pràctica de la sèrie d'harmònics, realització a quatre parts, consonància i dissonància, disposició i posició d'acords i la seva importància funcional, duplicacions, les veus com a model d'execució.
4. Acords i conducció de les veus: Tipus de moviments de les parts. Moviments irregulars. Consideracions bàsiques sobre els enllaços en el mode major i menor. Encadenaments forts i febles. Notes alienes a l'acord.
5. Cadències.
6. Extensió de la tríada, la família dels acords de 7a en general i de l'acord de 7a de dominant en particular.
7. Progressions harmòniques.
8. La modulació.
9. Ampliació de la tonalitat.

Música i comunitat.

1. Objectius de la música comunitària.
2. Creació, implementació i gestió d'un projecte de música comunitària des de zero.
3. Música i moviment en un projecte de música comunitària.
4. Didàctica de l'instrument i del conjunt instrumental.
5. Treball en equip com a base d'un projecte de música comunitària

Escoles de música i conservatoris

1. El Projecte Educatiu de Centre d'un Conservatori.
2. El concepte de projecte curricular de centre. El PCC de les Escoles de Música i dels Conservatoris.
3. L'avaluació en una Escola de Música i en un Conservatori.
4. El Consell Escolar de Centre.
5. Funcions del claustre, els departaments i l'equip directiu.
6. La programació i el treball en equip.
7. Elaboració de la programació anual de centre.

Fase d'oposició:

Primer exercici.- De caràcter escrit, consisteix en desenvolupar un tema de caràcter general

o bé en respondre un qüestionari de preguntes que podrà ser de respostes alternatives, relacionat amb el temari general de la convocatòria, durant el període de temps que determini l'òrgan de selecció.

Segon exercici.- De caràcter escrit, consisteix en desenvolupar un tema de caràcter específic, d'entre quatre temes a triar proposats per l'òrgan de selecció del temari específic, durant el període de temps que es determini.

En el primer i segon exercici cada membre de l'òrgan de selecció atorgarà fins a un màxim de 3 punts a cada exercici, la puntuació del qual serà la mitjana aritmètica de les qualificacions atorgades pels membres de l'òrgan de selecció. Les persones que no aconseguixin un mínim d'1,50 punts en cada exercici seran eliminades.

Tercer exercici.- Constarà de tres parts:

1. Dictat pianístic a dues veus, de 8 compassos de durada, en estil lliure.
2. Lectura a vista entonada, sense acompanyament, d'una peça inèdita, de caràcter tonal i durada no inferior a 16 compassos ni superior a 24.
3. Execució, improvisadament, d'un acompanyament pianístic a partir d'una melodia donada.

S'atorgarà un màxim de 7 punts. Les persones que no aconseguixin un mínim de 3,5 punts seran eliminades.

Quart exercici.- De caràcter pràctico-docent, consistent en realitzar una sessió didàctica amb alumnat de nivell elemental i una altra sessió didàctica amb alumnat de grau professional, posant en joc aspectes relacionats amb el temari, amb expressió dels objectius a aconseguir durant les sessions. La durada de cadascuna de les sessions la determinarà prèviament l'òrgan de selecció.

S'atorgarà un màxim de 7 punts. Les persones que no aconseguixin un mínim de 1,75 en cada sessió didàctica seran eliminades.

Els criteris de valoració de les sessions didàctiques seran els següents:

1- Organització de la sessió pedagògica (0,50 punts)

- Tenir objectiu/objectius de la classe – 0.10 punts
- Demostrar un ordre en la seqüenciació de la classe i amb el tractament d'aquests objectius- 0.40 punts

2- Metodologia (2,50 punts)

- Mostrar recursos pedagògics per aconseguir els objectius verbalitzats- 0,70 punts
- Donar instruccions tècniques que ajudin a l'alumnat, demostrant-ho amb el propi instrument o amb altres recursos.- 0,60 punts
- Comunicar-se amb els alumnes d'una manera clara, concisa i planera.- 0,50 punts
- Potenciar el sentit musical, creatiu i expressiu de l'alumnat. – 0,70 punts

3- Valoració del resultat (0,50 punts):

- Transmetre motivació i valorar la millora del resultat- 0,5 punts

Cinquè exercici.- Prova de català, consistent en valorar els coneixements de català de nivell de suficiència C1 de la Secretaria de Política Lingüística. Aquesta prova es qualificarà com a apte/a o no apte/a.

Pel que fa a aquesta prova restaran exemptes de realitzar-la i seran qualificades com a aptes, les persones que:

- a) Acreditin estar en possessió del nivell exigít, o un de superior, mitjançant la presentació d'un certificat de la Secretaria de Política Lingüística o d'altres organismes que eximeixin de fer la prova.
- b) o bé que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a la mateixa administració, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagin superat la prova esmentada en altres processos de la mateixa oferta pública d'ocupació.

La presentació de la documentació acreditativa dels coneixements de català per restar exempt de realitzar la prova, si no s'ha fet dins el termini de presentació de sol·licituds, es podrà fer en qualsevol moment del procés selectiu i com a màxim fins el dia hàbil abans de la realització de la prova corresponent.

Sisè exercici.- Prova de llengua castellana. De caràcter obligatori i eliminatori per a totes les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola. Aquesta prova es qualificarà com a apte o no apte.

Les persones que acreditin documentalment davant l'òrgan de selecció que estan en possessió d'un certificat conforme han cursat la primària, i/o la secundària, i/o el batxillerat a l'Estat espanyol, del diploma d'espanyol que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest, o del certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes, restaran exemptes de realitzar aquest exercici i la seva qualificació serà d'apte.

La presentació de la documentació acreditativa dels coneixements de castellà per restar exempt de realitzar la prova, si no s'ha fet dins el termini de presentació de sol·licituds, es podrà fer en qualsevol moment del procés selectiu i com a màxim fins el dia hàbil abans de la realització de la prova corresponent.

Annex VII – Professor/a superior del conservatori en l'especialitat de sensibilització i llenguatge musical per a infants i nadons

Temari específic:

Aspectes generals del llenguatge musical

1. La Veu (I) Fisiologia de l'aparell fonador.
2. La Veu (II). Aspectes a tenir en compte des del descobriment de la veu (primera infància) fins a la veu adulta.
3. La Veu (III). Les alteracions de la veu.

4. Educació corporal. Consciència i treball corporal per a un desenvolupament correcte i saludable de les diferents activitats dins l'aula de llenguatge musical.
5. L'ensenyament del llenguatge musical (I). Els grans pedagogs musicals. Anàlisi comparada. Aplicació a l'aula dels seus principis.
6. L'ensenyament del llenguatge musical (II). Els grans pedagogs musicals.
7. Exposició general d'una seqüència d'ensenyament-aprenentatge i justificació de la mateixa a partir de la tria d'un o diversos dels grans pedagogs musicals.
8. L'ensenyament del llenguatge musical (III). Etapa de 0 a 3 anys. Objectius i continguts, seqüència d'ensenyament-aprenentatge i activitats d'ensenyament-aprenentatge.
9. L'ensenyament del llenguatge musical (IV). Etapa de 4 a 6 anys. Objectius i continguts, seqüència d'ensenyament-aprenentatge i activitats d'ensenyament-aprenentatge.
10. L'ensenyament del llenguatge musical (V). Etapa de 7 a 11 anys. Objectius, continguts, seqüència d'ensenyament-aprenentatge i activitats d'ensenyament-aprenentatge.
11. L'ensenyament del llenguatge musical (VI). Etapa de 12 a 15 anys. Objectius, continguts, seqüència d'ensenyament-aprenentatge i activitats d'ensenyament-aprenentatge.
12. El moviment i la dansa: Importància del treball de moviment i dansa com a vivència corporal de la música i dels elements del llenguatge musical. Recursos didàctics
13. El ritme (I). Elements rítmics bàsics de cada etapa. Relació de ritme i mètrica.
14. El ritme (II). Activitats d'ensenyament-aprenentatge per treballar els diferents elements rítmics.
15. Transició des de l'ensenyament-aprenentatge sense utilitzar el codi musical escrit fins al primer ús del codi musical escrit.
16. Entonació i afinació. Objectius i continguts en cada etapa. Activitats d'ensenyament-aprenentatge per treballar l'entonació i la afinació.
17. L'educació de l'oïda (I). Etapa de 0 a 6 anys. Objectius, continguts, seqüència d'ensenyament-aprenentatge i activitats d'ensenyament-aprenentatge.
18. L'educació de l'oïda (II). Etapa de 7 a 11 anys. Objectius, continguts, seqüència d'ensenyament-aprenentatge i activitats d'ensenyament-aprenentatge.
19. L'educació de l'oïda (III). Etapa de 12 a 15 anys. Objectius, continguts, seqüència d'ensenyament-aprenentatge i activitats d'ensenyament-aprenentatge.
20. La improvisació com a eina d'aprenentatge del llenguatge musical. Objectius, continguts, seqüència d'ensenyament-aprenentatge i activitats d'ensenyament-aprenentatge.
21. La memòria musical. Tipus. Implicacions amb l'ensenyament i aprenentatge del llenguatge musical. Implicacions amb la pràctica de l'instrument.
22. L'audició en el context de la classe de llenguatge musical.
23. L'aptitud musical i la seva implicació en l'aprenentatge. Autors i enfocaments. El to absolut versus to relatiu.
24. Història de la música (I). Etapa de 0 a 6 anys. Objectius, continguts, seqüència d'ensenyament-aprenentatge i activitats d'ensenyament-aprenentatge.
25. Història de la música (II). Etapa de 7 a 11 anys. Objectius, continguts, seqüència d'ensenyament-aprenentatge i activitats d'ensenyament-aprenentatge.
26. Història de la música (III). Etapa de 12 a 15 anys. Objectius, continguts, seqüència d'ensenyament-aprenentatge i activitats d'ensenyament-aprenentatge.
27. Els instruments en la classe de llenguatge musical. Recursos didàctics relacionats amb la utilització dels instruments a la classe.
28. L'instrumental Orff en la classe de llenguatge musical. Objectius, continguts, seqüència d'ensenyament-aprenentatge i activitats d'ensenyament-aprenentatge.

29. El folklore musical vocal i instrumental. La música tradicional i la seva projecció en d'altres músiques. Aplicacions pedagògiques del folklore en l'ensenyament del llenguatge musical.
30. El folklore musical en moviment i dansa. La música i dansa tradicionals o d'arrel i la seva projecció en d'altres músiques. Aplicacions pedagògiques del folklore en l'ensenyament del llenguatge musical relacionat amb el moviment.
31. Els intervals. Objectius, continguts, seqüència d'ensenyament-aprenentatge i activitats d'ensenyament-aprenentatge.
32. El decret 25 / 2008 pel qual s' estableix l'ordenació curricular dels ensenyaments de música de grau professional i se'n regula la prova d'accés: Filosofia. Estructura dels Ensenyaments musicals. Objectiu. Especialitats i Assignatures.
33. L'avaluació de l'alumne i del procés d'ensenyament-aprenentatge. Procediments i instruments d'avaluació.
34. Els informes d'avaluació. L'autoavaluació i la coavaluació.
35. La forma: evolució històrica i estructures formals en la música vocal i instrumental fins al segle XX. La seva aplicació en la didàctica del llenguatge musical.
36. Activitats paral·leles a les classes. Plantejament i realització d'un concert en l'etapa de sensibilització.
37. Classes obertes.
38. Tria de repertori d'un concert informal com una mostra de cant coral. Tria de repertori d'un concert de format més gran (nadal, final de curs, etc.).
39. Activitats fora del centre i fora de l'horari lectiu.
40. Alumnes amb necessitats educatives especials.
41. La prova d'accés als diferents cursos dels ensenyaments de grau professional. Característiques, continguts i preparació de l'alumnat.
42. Acció tutorial. Acompanyament de l'alumne i la família durant el procés d'aprenentatge en totes les seves etapes. Tutoria i orientació.
43. El paper de les TIC (Tecnologies de la Informació i Comunicació) en l'aprenentatge del llenguatge musical.

Aplicació del llenguatge musical per a l'aprenentatge d'un instrument (grau elemental i primers cursos de Grau Professional).

1. Educació corporal (I). Treball i consciència corporal adaptada a l'estudi de l'instrument. Relació entre tensió muscular i relaxació o tonificació justa per a la correcta pràctica instrumental.
2. Educació corporal (II). La Respiració. Aprenentatge i control dels diferents tipus de respiració en relació al repertori, a les necessitats específiques de l'instrument, i relacionada amb la respiració musical (frasseig).
3. Relació entre l'afinació i l'entonació treballades a través de la veu en el llenguatge musical en relació amb la pràctica instrumental.
4. Organització i recursos didàctics en l'estudi amb l'instrument d'una obra o exercici en relació amb les diferents fases de l'aprenentatge i del llenguatge musical.
5. Relació entre els elements rítmics del llenguatge musical inherents a la partitura i l'adaptació tècnica a la pràctica instrumental. Elements corporals quehi intervenen.
6. Anàlisi dels elements tonals, harmònics i melòdics treballats en el llenguatge musical que trobem en una obra i la seva execució instrumental.
7. Aplicació en la interpretació instrumental dels elements inherents en el llenguatge musical : lectura, coordinació rítmica, articulació, frasseig, recursos dinàmics, agògics, expressius...

Aplicació del llenguatge musical en la Música per a nadons i infants

1. Objectius generals i continguts en les sessions de música per a nadons i infants.
2. La música acompanyant el seu procés vital, afectiu i d'aprenentatge. La música com a part del desenvolupament integral de l'infant.
3. El desenvolupament musical (auditiu) en nadons i infants : intrauterí i extrauterí.
4. Etapes evolutives dels nadons i infants i les diferents fases d'aprenentatge en relació amb la seva capacitat de resposta als estímuls sonors.
5. El món afectiu, sensorial i sociocultural en el desenvolupament de les capacitats dels nadons i infants. Relació de grup a partir de l'estimulació musical i desenvolupament de l'autonomia.
6. Relació entre el llenguatge verbal i el llenguatge musical. Com la música i la cançó pot afectar al procés d'articulació de la parla . Música i comunicació.
7. Importància de la veu cantada i parlada en les sessions de música amb nadons i infants. La veu de la mare. Descoberta de la veu pròpia .
8. L'activitat musical en el desenvolupament psicomotriu. El moviment i la dansa.
9. Criteris de selecció del repertori per a les sessions de música per a nadons i infants. Estructura i organització d'una sessió de 45 minuts de música per a nadons (no caminants).
10. Estructura i organització d'una sessió de 45 minuts de música per a infants (caminants a partir d'1 any).
11. Recursos pedagògics en les sessions de música per a nadons i infants.
12. Organització de les sessions quinzenals i grupals al llarg d'un curs acadèmic.
13. Sociologia de la música: relació música-societat, funció social de la música en els diferents entorns socioculturals i familiars. La música en el dia a dia fora de l'aula. La música com a expressió cultural dels pobles.
14. Pedagogs musicals especialitzats en les etapes primerenques.

Escoles de música i conservatoris

1. El Projecte Educatiu de Centre d'un Conservatori.
2. El concepte de projecte curricular de centre. El PCC de les Escoles de Música i dels Conservatoris.
3. L'avaluació en una Escola de Música i en un Conservatori.
4. El Consell Escolar de Centre.
5. Funcions del claustre, els departaments i l'equip directiu.
6. La programació i el treball en equip.
7. Elaboració de la programació anual de centre.

Fase d'oposició:

Primer exercici.- De caràcter escrit, consisteix en desenvolupar un tema de caràcter general o bé en respondre un qüestionari de preguntes que podrà ser de respostes alternatives, relacionat amb el temari general de la convocatòria, durant el període de temps que determini l'òrgan de selecció.

Segon exercici.- De caràcter escrit, consisteix en desenvolupar un tema de caràcter específic, d'entre quatre temes a triar proposats per l'òrgan de selecció del temari específic, durant el període de temps que es determini.

En el primer i segon exercici cada membre de l'òrgan de selecció atorgarà fins a un màxim de 3 punts a cada exercici, la puntuació del qual serà la mitjana aritmètica de les qualificacions atorgades pels membres de l'òrgan de selecció. Les persones que no aconseguixin un mínim d'1,50 punts en cada exercici seran eliminades.

Tercer exercici. - Constarà de tres parts:

1. Dictat pianístic a dues veus, de 8 compassos de durada, en estil lliure.
2. Lectura a vista entonada, sense acompanyament, d'una peça inèdita, de caràcter tonal i durada no inferior a 16 compassos ni superior a 24.
3. Execució, improvisadament, d'un acompanyament pianístic a partir d'una melodia donada.

S'atorgarà un màxim de 7 punts. Les persones que no aconseguixin un mínim de 3,5 punts seran eliminades.

Per deixar constància de la realització de l'exercici, a fi de fer efectius els principis de mèrit, capacitat i transparència, les interpretacions musicals podran ser captades mitjançant el seu enregistrament sonor. Les gravacions així obtingudes es tractaran únicament per a la finalitat indicada, i es conservaran fins que el procés selectiu tingui caràcter definitiu per haver esdevingut ferm en via contenciosa-administrativa, procedint-se després a la seva eliminació.

Quart exercici. - De caràcter pràctic-docent, consistent en realitzar una sessió didàctica amb alumnat de nivell elemental i una altra sessió didàctica amb nadons i famílies. La durada de cadascuna de les sessions la determinarà prèviament l'òrgane de selecció.

S'atorgarà un màxim de 7 punts. Les persones que no aconseguixin un mínim de 1,75 en cada sessió didàctica seran eliminades.

Els criteris de valoració de les sessions didàctiques seran els següents:

1- Organització de la sessió pedagògica (0,50 punts)

- Tenir objectiu/objectius de la classe – 0.10 punts
- Demostrar un ordre en la seqüenciació de la classe i amb el tractament d'aquests objectius- 0.40 punts

2- Metodologia (2,50 punts)

- Mostrar recursos pedagògics per aconseguir els objectius verbalitzats- 0,70 punts
- Donar instruccions tècniques que ajudin a l'alumnat, demostrant-ho amb el propi instrument o amb altres recursos.- 0,60 punts
- Comunicar-se amb els alumnes d'una manera clara, concisa i planera.- 0,50 punts
- Potenciar el sentit musical, creatiu i expressiu de l'alumnat. – 0.70 punts

3- Valoració del resultat (0,50 punts):

- Transmetre motivació i valorar la millora del resultat- 0,50 punts

Cinquè exercici. - Prova de català, consistent en valorar els coneixements de català de nivell de suficiència C1 de la Secretaria de Política Lingüística. Aquesta prova es qualificarà com a apte/a o no apte/a.

Pel que fa a aquesta prova restaran exemptes de realitzar-la i seran qualificades com a aptes, les persones que:

- a) Acreditin estar en possessió del nivell exigít, o un de superior, mitjançant la presentació d'un certificat de la Secretaria de Política Lingüística o d'altres organismes que eximeixin de fer la prova.
- b) bé que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a la mateixa administració, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagin superat la prova esmentada en altres processos de la mateixa oferta pública d'ocupació.

La presentació de la documentació acreditativa dels coneixements de català per restar exempt de realitzar la prova, si no s'ha fet dins el termini de presentació de sol·licituds, es podrà fer en qualsevol moment del procés selectiu i com a màxim fins el dia hàbil abans de la realització de la prova corresponent.

Sisè exercici.- Prova de llengua castellana. De caràcter obligatori i eliminatori per a totes les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola. Aquesta prova es qualificarà com a apte o no apte.

Les persones que acreditin documentalment davant l'òrgan de selecció que estan en possessió d'un certificat conforme han cursat la primària, i/o la secundària, i/o el batxillerat a l'Estat espanyol, del diploma d'espanyol que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest, o del certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes, restaran exemptes de realitzar aquest exercici i la seva qualificació serà d'apte.

La presentació de la documentació acreditativa dels coneixements de castellà per restar exempt de realitzar la prova, si no s'ha fet dins el termini de presentació de sol·licituds, es podrà fer en qualsevol moment del procés selectiu i com a màxim fins el dia hàbil abans de la realització de la prova corresponent.

Annex VIII – Professor/a superior de l'Escola d'Art en l'especialitat de fotografia i processos de reproducció

Temari específic:

1. Orígens de l'escriptura. Dels amanuenses als còdexs.
2. La lletra: Morfologia i estructura. Classificacions. L'escriptura com a element expressiu. Cal·ligrafia occidental i cal·ligrafia xinès-japonesa. Evolució històrica. Tècniques i materials. Estils clàssics i tendències actuals. Figures representatives.
3. Gutenberg i els tipus mòbils. L'origen de la impremta. Història, desenvolupament i conseqüències socioculturals de la seva expansió per Europa. Els grans impressors. La impremta a l'actualitat.
4. La tipografia: història i evolució. Dels tipus Caxton al manual Bodoni. Les famílies tipogràfiques.
5. La tipografia. Composició manual. Monotípia i linotípia. Fotocomposició, interfícies i processadors de text. Autoedició. Maquetació electrònica.
6. Descripció i classificació dels caràcters. La llegibilitat. El càlcul tipogràfic, unitats de mesura tipogràfica. Revisió, correcció de proves i convencions en l'anotació.

7. Dels procediments tradicionals de reproducció a la fototipografia.
8. El desenvolupament de les arts gràfiques en el segle XX. Situació actual.
9. Història de la fotografia Fins a 1839. Antecedents i invenció.
10. Història de la fotografia de 1839 a 1850. Els primers passos. Daguerreotip i calotip.
11. Història de la fotografia de 1851 a 1918. L'Expansió de la fotografia. La fotografia a l'abast del gran públic, el fotògraf aficionat. Pictorialisme versus fotografia directa: Panorama històric. L'exploració fotogràfica del món.
12. El fotoperiodisme i l'aparició de la premsa Il·lustrada.
13. Història de la fotografia de 1918 a 1955. El document social.
14. La fotografia i les avantguardes artístiques de principis del segle XX.
15. Història de la fotografia de 1955 a 1980. La fotografia moderna.
16. Història de la fotografia des de 1980 fins avui. La seva relació amb altres arts: Influències mútues.
17. La fotografia com a reproducció de la realitat. Principals etapes en l'evolució d'aquest concepte.
18. Fotografia i veritat. El simulacre i la posada en escena a la fotografia contemporània.
19. La fotografia com a acte. De la icona a l'índex.
20. La representació dels conceptes d'espai i temps en la imatge fotogràfica. Narrativitat de la imatge fotogràfica. Seqüencialitat.
21. Selecció del camp visual: El punt de vista i l'enquadrament. Òptica i format de càmera. Profunditat de focus. Profunditat de camp. Distància hiperfocal.
22. Enfocament i profunditat de camp com a factors expressius.
23. Les tintes. Evolució tècnica. Tipus i característiques. Composició i fabricació. Additius i modificadors. Relacions entre tinta i suport. Característiques i adequació al sistema d'impressió.
24. El paper: Origen i evolució. Difusió del paper. Composició i fabricació. El paper artesanal i l'industrial. Classificació i formats. Aspectes estètics, econòmics i tècnics segons el producte final. Conservació i restauració. Altres suports d'impressió.
25. El paper de gravat: Components i procés de fabricació. Tipologia, característiques i propietats. Adequació al sistema d'impressió. El paper per a l'enquadernació. Influència de l'evolució del paper en l'edició d'art gràfic.
26. Formats del paper. Normalització DIN i altres formats no normalitzats. Imposició i plegats. Alçat dels plecs. Cosit. Enquadernació. Manipulats i troquelats.
27. Els estils i les tècniques en l'enquadernació. Rústica, biblioteca, flexible. Cosits, escartivanes. Lloms. Queixos. Tapes. L'enquadernació en pergamí i pell. Ornamentació de les tapes. Interrelació amb altres àrees. Tendències actuals de l'enquadernació.
28. El llibre: concepte i morfologia. Estructura i parts del llibre enquadernat, terminologia. Gèneres del llibre. Classificació i característiques segons la seva tipologia. Principals estils i tendències actuals. El llibre industrial i el llibre artesanal.
29. El llibre a través de la història, la seva significació. Antecedents: Primeres formes i materials. Evolució. Les primeres biblioteques i el comerç del llibre en l'antiguitat. Principals centres de producció del llibre al llarg de la història.
30. El disseny del llibre: metodologia, elements bàsics, fases, condicionants, costos. Particularitats del disseny segons tipologia. El projecte editorial. Gestió completa d'un producte editorial: Organització, planificació, producció i distribució. Edició professional i autoedició.
31. La il·lustració en el llibre: Orígens, evolució, tècniques. Anàlisi de la imatge prefotogràfica i postfotogràfica en el llibre. El llibre il·lustrat en l'actualitat, tipologia i característiques.
32. El llibre-objecte, el llibre d'artista. El llenguatge visual. El llibre com a espai artístic. La

- sensorialitat en la configuració del missatge. La seva repercussió en les diferents etapes del disseny i edició del llibre-objecte. Exemplars notables i creadors destacats.
33. El gravat i l'estampació. Conceptes bàsics. Classificació i característiques dels principals grups de tècniques. Productes i àrees del gravat. Interrelació amb altres especialitats.
 34. El gravat en relleu a la producció d'obra gràfica original. Orígens i evolució. Materials, tècniques i procediments. Interrelació amb altres tècniques utilitzades en l'edició d'art.
 35. El procediment xilogràfic: Orígens, materials i eines. Fibra i contrafibra, fustes naturals i productes industrials, materials alternatius. Processos subtractius i processos d'addició de matèria. Usos en l'actualitat.
 36. Tècniques d'impressió en els procediments de relleu. Tipus de premses. Estampació monocroma i policroma. Sistemes de registre per a la impressió a color. Combinació de procediment de relleu amb matrius de pla i buit, limitacions tècniques.
 37. El dibuix per a les tècniques xilogràfiques. Materials i tècniques de dibuix més apropiats. Transferència de l'esbós. Dibuix directe sobre la matriu. Planificació d'imatges complexes a color. Aportació del material i procediment xilogràfic a la imatge.
 38. Els procediments calcogràfics. Orígens i evolució. Materials i tècniques. Característiques diferencials de la imatge calcogràfica. Interrelació amb altres tècniques de gravat i estampació i amb l'edició d'art.
 39. Els procediments calcogràfics directes i indirectes. Materials i tècniques. Combinació de tècniques. L'entintat i l'estampació. Característiques diferencials. Mordents i productes de reserva, classificació, utilització. El processat de la matriu calcogràfica.
 40. La impressió en relleu. La forma tipogràfica. Obtenció i preparació. La flexografia i els polímers.
 41. La impressió permeogràfica, fonaments. Origen, antecedents i evolució. Materials i tècniques, característiques. Aplicacions artesanals i industrials. Interrelació amb altres tècniques de gravat i estampació. La serigrafia i l'edició d'art. Noves tecnologies en la impressió permeogràfica.
 42. Els procediments de creació d'imatge en serigrafia. El dibuix per a la tècnica permeogràfica: esbossos per procediments directes i fotoquímics. Clixat de la pantalla. Tècniques fotoquímiques i no fotoquímiques, característiques i procediments. Factors que intervenen i selecció de materials. Comportament i tipus d'emulsions fotosensibles, exposició i revelat. Tipons manuals i fotogràfics. Tècniques d'elaboració i manipulació. Noves tecnologies.
 43. L'estampació serigràfica. Tècniques i màquines. Sistemes de registre. L'estampació policroma. Suports i tintes d'impressió serigràfica. Noves tecnologies. Infraestructura, equipament i organització bàsica d'un taller de serigrafia.
 44. La impressió planogràfica. Orígens, evolució tècnica i característiques de la imatge litogràfica. Materials, tècniques i maquinària.
 45. La litografia sobre pedra. Fonaments fisicoquímics del procés, característiques de la matriu i tipus. Les matrius metàl·liques: Característiques, tipus, comportament fisicoquímic. Processament de la imatge litogràfica sobre pedra i sobre metall.
 46. El dibuix per a les tècniques litogràfiques. Materials i tècniques de dibuix més afins al procés litogràfic. Dibuix directe. Esbós i report litogràfic.
 47. La fotolitografia. Realització de transparències. Emulsions fotogràfiques en els mitjans litogràfics: Negatives, positives, to continu. Insolació. Processats. Aplicació en l'edició d'art.
 48. L'estampació litogràfica, particularitats. La litografia a color. Tècniques i sistemes de registre. Estampació directa i offset. Combinació del procés litogràfic amb d'altres tècniques, limitacions i recursos. Infraestructura, equipament i organització bàsica

- d'un taller de litografia.
49. Originals de línia i de to continu per a reproducció. Tramats. Tipus de trames.
 50. Formació de la imatge digital: sensors, memòria i sistemes d'arxiu.
 51. Aplicacions informàtiques per a la manipulació de la imatge digital.
 52. La llum i el color com a fenòmens físics. Naturalesa i propagació. Unitats de mesura.
 53. Principals qualitats de la llum com a element del llenguatge fotogràfic per a la interpretació fotogràfica de volums, textures i atmosferes. Grau de duresa, direccionalitat, contrast, color.
 54. Lents i sistemes òptics. Principis generals de formació de les imatges. La formació de la imatge estenopeica i òptica.
 55. L'Objectiu fotogràfic. Construcció, classificació. Objectius especials. Situació tecnològica actual. Tipus i aplicacions.
 56. La càmera fotogràfica. Elements essencials de la càmera fotogràfica. Estructura, parts i tipus. Formats. Descripció i Evolució tecnològica Fins a l'actualitat.
 57. Els filtres en fotografia de blanc i negre i color. Filtres per a càmera analògica i digital. Filtres per al control de les fonts lluminoses.
 58. Fotometria. Tecnologia i tècniques aplicades al control de l'exposició.
 59. Fonts de llum artificial. Característiques, tipus i aplicacions. El flaix portàtil i d'estudi. Unitats compactes i generadors. Tipus i característiques tècniques de l'emissió lluminosa. Tècniques d'il·luminació en estudi. Accessoris. Tecnologia actual.
 60. Tècniques de manipulació de la imatge fotogràfica durant la presa i en el processat.
 61. L'amplificador: Estructura, components i tipus. El positivat en blanc i negre i en color. Tècniques de filtratge. L'analitzador de color. Tractament de llarga durada. Processadores manuals i automàtiques.
 62. Material sensible en blanc i negre. Estructura i formació de la imatge. Emulsions i suports. Evolució històrica. Poder de resolució. Contrast. Latitud. El densitòmetre: Components, tipus i utilització pràctica. Tipus i característiques de pel·lícules i papers a l'actualitat.
 63. El revelat de la pel·lícula de blanc i negre. Teoria del processat. Principis químics. El Funcionament de cada bany. Factors a controlar i la seva incidència en el revelat.
 64. La formació de la imatge en els papers actuals per copiat químic en blanc i negre. Teoria del processat i respostes dels materials.
 65. El processat de la imatge en el laboratori fotogràfic: processat químic en blanc i negre i en color. Equipament, organització i infraestructura del laboratori. Toxicitat dels materials. Normes de seguretat.
 66. Pràctica de la positivació química en blanc i negre. Metodologia i materials.
 67. Tècniques fotogràfiques alternatives. El fotograma. Els processos fotogràfics del segle XIX. Els processos creuats.
 68. L'aula-taller de reproducció i impressió. Organització, equipament. Metodologia d'ensenyament. Supervisió de la feina. Normes de seguretat i higiene. L'empresa d'arts gràfiques. Estructura, funcionament, serveis, terminis, control de qualitat. Accidents, toxicitat dels materials. Sistemes preventius i elements de protecció.
 69. L'ensenyament de la tècnica fotogràfica. Fases. La relació teoria-pràctica. Organització i el manteniment de l'estudi i del laboratori fotogràfics. Distribució de màquines, eines i materials. Rendibilitat de l'espai. Normes de seguretat i higiene. Toxicitat dels materials. Sistemes preventius i elements de protecció.
 70. Els cicles formatius d'arts plàstiques i disseny ordenats per la LOE. Desenvolupament, concreció i aplicació dels currículums. Organització dels cicles formatius d'arts plàstiques i disseny a les escoles d'art.
 71. Les escoles d'art de Catalunya. Tipus d'escoles segons la titularitat. Ensenyaments que s'hi ofereixen.
 72. Les escoles de titularitat municipal de Manresa. L'escola d'Art: Història, organigrama, Ensenyaments que s'hi ofereixen.

Fase d'oposició

Primer exercici.- De caràcter escrit, consisteix en desenvolupar un tema de caràcter general o bé en respondre un qüestionari de preguntes que podrà ser de respostes alternatives, relacionat amb el temari general de la convocatòria, durant el període de temps que determini l'òrgan de selecció.

Segon exercici.- De caràcter escrit, consisteix en desenvolupar un tema de caràcter específic, d'entre quatre temes a triar proposats per l'òrgan de selecció del temari específic, durant el període de temps que es determini.

En el primer i segon exercici cada membre de l'òrgan de selecció atorgarà fins a un màxim de 3 punts a cada exercici, la puntuació del qual serà la mitjana aritmètica de les qualificacions atorgades pels membres de l'òrgan de selecció. Les persones que no aconseguen un mínim d'1,50 punts en cada exercici seran eliminades.

Tercer exercici.- Consistirà a desenvolupar per escrit una proposta d'activitat d'ensenyament i aprenentatge que integri els continguts de diversos mòduls del currículum del CFGM d'Assistència al Producte Gràfic Imprès (Tipografia, Producció i impressió), del CFGM de Serigrafia Artística (Taller de fotografia, Taller de tècnica serigràfica, Materials i tecnologia) o del CFGS d'Il·lustració (Fotografia, Producció gràfica industrial, Tècniques gràfiques tradicionals). (màx. 60'). S'atorgarà un màxim de 7 punts. Les persones que no aconseguen un mínim de 3,50 punts seran eliminades.

La proposta ha d'incloure, com a mínim, els següents punts:

- L'enunciat de l'activitat.
- Els resultats d'aprenentatge, continguts i criteris d'avaluació corresponents.
- L'organització, la durada i la seqüència d'impartició de l'activitat.

Es valorarà:

- Adequació de la proposta formativa als continguts curriculars dels cicles formatius (2 punts).
- Idoneïtat i correspondència entre resultats d'aprenentatge, continguts i criteris d'avaluació (2 punts).
- Temporització i viabilitat (2 punts).
- Innovació i transversalitat (1 punt).

Quart exercici.- De caràcter pràctico-docent, consistirà en preparar (màxim 30') i realitzar una sessió didàctica (màxim 30') sobre un tema del temari específic proposat pel tribunal. Per a preparar i realitzar la sessió es disposarà d'ordinador, projector, connexió a internet i programari específic si és necessari (Office, Adobe Suite CC). S'atorgarà un màxim de 7 punts. Les persones que no aconseguen un mínim de 3,50 punts seran eliminades.

Es valorarà:

- Claredat en l'exposició (2,50 punts)
- Coherència i progressió del discurs (2,50 punts)
- Correcció i adequació del contingut (2 punts)

Cinquè exercici.- Prova de català, consistent en valorar els coneixements de català de nivell de suficiència C1 de la Secretaria de Política Lingüística. Aquesta prova es qualificarà com a apte/a o no apte/a.

Pel que fa a aquesta prova restaran exemptes de realitzar-la i seran qualificades com a aptes, les persones que:

- a) Acreditin estar en possessió del nivell exigít, o un de superior, mitjançant la presentació d'un certificat de la Secretaria de Política Lingüística o d'altres organismes que eximeixin de fer la prova.
- b) o bé que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a la mateixa administració, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagin superat la prova esmentada en altres processos de la mateixa oferta pública d'ocupació.

La presentació de la documentació acreditativa dels coneixements de català per restar exempt de realitzar la prova, si no s'ha fet dins el termini de presentació de sol·licituds, es podrà fer en qualsevol moment del procés selectiu i com a màxim fins el dia hàbil abans de la realització de la prova corresponent.

Sisè exercici.- Prova de llengua castellana. De caràcter obligatori i eliminatori per a totes les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola. Aquesta prova es qualificarà com a apte o no apte.

Les persones que acreditin documentalment davant l'òrgan de selecció que estan en possessió d'un certificat conforme han cursat la primària, i/o la secundària, i/o el batxillerat a l'Estat espanyol, del diploma d'espanyol que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest, o del certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes, restaran exemptes de realitzar aquest exercici i la seva qualificació serà d'apte.

La presentació de la documentació acreditativa dels coneixements de castellà per restar exempt de realitzar la prova, si no s'ha fet dins el termini de presentació de sol·licituds, es podrà fer en qualsevol moment del procés selectiu i com a màxim fins el dia hàbil abans de la realització de la prova corresponent.”

El termini de presentació de sol·licituds serà de vint dies hàbils improrrogables comptats a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

La sisena tinent d'alcalde

Signat electrònicament
per: MONTSERRAT
CLOTET MASANA
Data: 29/04/2021
10:24:51
Raó: Signatura
Lloc: Manresa